Central Coalfields Limited
A Mini Ratna Company
(A Subsidiary of Coal India Limited)
Personnel / NEE Department
Darbhanga House, Ranchi – 834029
CIN - U10200JH1956GOI000581
Website - http://centralcoalfields.in

CCL
Fuelling Sustainable Growth

सेंट्रल कोलफील्ड्स लिमिटेड
एक मिनी रत्ना कंपनी
(कोल इंडिया लिमिटेड का एक अंग)
कार्मिक/कर्मचारी स्थापना विभाग
दरभंगा हाउस, रांची – 834029
सी.आई.एन. - U10200JH1956GOI000581
वेबसाइट - http://centralcoalfields.in

संख्या- एन.ई.ई./आशुलिपिक (राजभाषा)/2024-25/ 11565 (H) दिनांक: 17/02/25

आंतरिक अधिसूचना/Internal Notification

(यह आंतरिक अधिसूचना केवल (मुख्यालय संवर्ग) मे कार्यरत स्थायी कर्मचारियों के लिए है। जो सीसीएल मे कार्यरत नहीं हैं कृपया वह इस प्रपत्र को न भरें। / This Internal Notification is only for permanent employees of Headquarter Cadre. Those who are not posted in CCL are requested not to fill this form)

आशुलिपिक (राजभाषा) के पद पर एन.सी.डब्ल्यू.ए-XI के लिपिक वर्ग-I के वेतनमान पर निम्नलिखित योग्यता और अनुभव प्राप्त सीसीएल मुख्यालय (सेंट्रल अस्पताल-रामगढ़, सेंट्रल अस्पताल-गांधीनगर, सुरक्षा विभाग में कार्यरत कर्मचारी) के विभागीय कर्मचारियों से आवेदन पत्र आमंत्रित किए जाते है।
Applications are invited for the post of Stenographer (Official Language) in the pay scale of Clerk Grade-I of NCWA-XI with the following qualifications and experience from the departmental employees of CCL Headquarters (Central Hospital-Ramgarh, Central Hospital-Gandhinagar and employees working in Security Department)

1. न्यूनतम योग्यता/Minimum Qualification:

   (क) किसी भी मान्यता प्राप्त परीक्षा समिति से हिन्दी विषय के साथ मैट्रिक या इसके समकक्ष अथवा प्रभाकर,प्रवेशिका इत्यादि हिन्दी के प्रमाणपत्र के साथ मैट्रिक
   Matriculation or equivalent exam from recognized Board of exam with Hindi as one of the subject OR Matric with certificate in Hindi like Prabhakar, Praveshika etc.

   (ख) हिन्दी आशुलिपिक में 80 शब्द प्र.मिनट तथा हिन्दी टंकण में 30 शब्द प्र. मिनट की गति
   Must have a speed of 80 w.p.m. in Hindi Shorthand and 30 w.p.m. in Hindi typing.

2. पदोन्नति के लिए पात्रता: कंपनी में कार्यरत कोई भी स्थायी कर्मचारी।
   Eligibility for Promotion: Any permanent employee of the company.

3. पदोन्नति की पद्धति: विभागीय पदोन्नति समिति/जाँच परीक्षा
   Mode of Promotion: DPC Test

संभावित रिक्ति / Tentative Vacancy: श्रमशक्ति बजट – 2024-25 के अधीन प्रावधान निम्नानुसार है / The provision under the Manpower Budget for 2024-25 is as under:

क्रम.सं. Sl. No.	पद एवं श्रेणी Post & Grade				श्रेणीवार रिक्ति/ Categories-wise vacancy		
		स्वीकृत Sanctioned	कार्यरत Existing	रिक्त Vacancy	अनारक्षित UR	अ.जा. SC	अ.ज.जा. ST
1.	आशुलिपिक(राजभाषा) लिपिक वर्ग-I Stenographer (Official Language) Clerk Gr. I	01	00	01	01	00	00

(किसी प्रकार की बैकलॉग रिक्ति नहीं है/There is no backlog vacancy)

महत्वपूर्ण तिथियां / Important Dates:

क्र.स./ Sl.No.	गतिविधि/Activity	तिथि/Date
1	आवेदन भरने की प्रारंभिक तिथि/Opening date for filling the application	18-02-2025
2	न्यूनतम अहर्ता और पात्रता के लिए कट-ऑफ तिथि/Cut-off date for the minimum qualification and eligibility	15-01-2025
3	विधिवत भरे हुए आवेदन की प्राप्ति की अंतिम तिथि/ Last date for receipt of duly filled application	01-03-2025

सामान्य जानकारी व अनुदेश/General Information and Instructions

1. उच्चतर श्रेणी के कर्मचारी आवेदन करने के पात्र नहीं होंगे।
   Employees in higher grade are not eligible to apply.

2. तत्काल पूर्ववर्ती 03 वर्षों अर्थात 2021-22, 2022-23 और 2023-24 की गोपनीय प्रविष्टि (वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट) न्यूनतम "अच्छा" होना अनिवार्य है।
   Candidate must have minimum "GOOD" ACR (Annual Confidential Report) rating for immediately preceding 03 years i.e. 2021-22, 2022-23 & 2023-24

3. अभ्यर्थियों को सतर्कता/विभागीय अनापत्ति प्राप्त होनी चाहिए।
   Vigilance/Departmental Clearance of candidates should be "Clear".

4. उपर्युक्त योग्यताधारी विभागीय उम्मीदवार अनुलग्नक – ए में दिए गए आवेदन प्रपत्र पूर्ण रूप से भरकर अपना आवेदन **दिनांक: 01-03-2025 को 5.00 बजे** तक अपने विभागीय प्रधान के माध्यम से मुख्यालय रांची के कर्मचारी स्थापना विभाग में जमा कर सकते है। पूर्ण रूप से प्रपत्र नहीं भरे होने की स्थिति में या जो आवेदन **दिनांक : 01-03-2025 के बाद विभाग में प्राप्त होगे, उन आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।**
   Departmental candidates with the above qualifications can submit their application in Annexure-A till **5.00 PM of 01-03-2025** through their Head of the Department to the Non-Executive Establishment Department of CCL Headquarters, Ranchi. **In case of incomplete forms and/or applications received in the department after 01-03-2025, such applications will not be considered.**

5. कैडर योजना के अनुसार पात्र और अपात्र पाए जाने वाले आवेदकों के नामों की एक सूची आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि के 3 दिनों के भीतर सीसीएल वेबसाइट पर प्रकाशित की जाएगी। इस संबंध में कोई भी आपत्ति, सूची प्रकाशित होने के तीन (03) दिनों के भीतर एनईई विभाग के ध्यान में लाई जानी चाहिए।
   A list of names of the applicants who are found to be eligible and ineligible as per Cadre Scheme will be published on CCL website preferably within 3 days of the last date of submission of application. Any objection in this regard must be brought to the notice of NEE department within three (03) days of publishing such list.

6. अपूर्ण आवेदन या निधारित तिथि के बाद प्राप्त आवेदन अथवा अभ्यर्थी के हस्ताक्षर/ प्रासंगिक दस्तावेजों/ उचित माध्यम के बिना प्राप्त आवेदन अस्वीकृत कर दिए जाएंगे। गांधी नगर अस्पताल, रांची/ केंद्रीय अस्पताल रामगढ़ और सुरक्षा विभाग, रांची में तैनात कर्मचारियों द्वारा प्रस्तुत बायोडेटा विवरण की पुष्टि व सत्यापन सेवा-अभिलेख से की जानी चाहिए तथा इकाई के कार्मिक अधिकारी द्वारा प्रमाणित की जानी चाहिए। इसी प्रकार, कर्मचारी द्वारा प्रस्तुत प्रमाणपत्रों/अंकपत्रों की स्व-सत्यापित प्रतिलिपि को इकाई के कार्मिक अधिकारी द्वारा मूल रूप से जाँच कर, सत्यापित किया जाना चाहिए। गांधी नगर अस्पताल, रांची, केंद्रीय अस्पताल, रामगढ़ और सुरक्षा विभाग के संबंधित कार्मिक अधिकारी अपने स्तर पर आवेदनों की उचित जांच की व्यवस्था करेंगे और प्रमाणित करेंगे कि आवेदक कैडर स्कीम में निर्धारित न्यूनतम योग्यता और चयन पात्रता के लिए विचार के लिए पात्र है।
   Incomplete application or applications received after due date or without signature of candidate / without relevant documents/ not through proper channel will be rejected. In case of employees posted at Gandhi Nagar Hospital, Ranchi/ Central Hospital Ramgarh and Security Department, Ranchi, the bio data particulars furnished by the employee in the application must be verified & confirmed from the Service Records and certified by the Unit Personnel Executive. Similarly, the self-attested copy of the certificates/marks sheets submitted by the employee must be verified from its original and attested by the Personnel Executive of the unit. The concerned Personnel Executive at Gandhi Nagar Hospital, Ranchi, Central Hospital, Ramgarh and Security Department will arrange proper scrutiny of applications at their level and will certify that the applicant is eligible for consideration for the post applied in terms of minimum qualification and eligibility for selection as laid down in the cadre scheme.

यह सक्षम अधिकारी के अनुमोदन के उपरांत जारी किया जाता है।
This issues with the approval of the competent authority.

17/2/25

(प्रतुल कुमार)
महाप्रबंधक(कार्मिक/कर्म.स्था.)
General Manager(P/NEE)
सी.सी.एल., राँची
CCL, Ranchi

<u>Copy to:</u>

General Manager (System), CCL, Ranchi- with a request to up-load this Internal Notification with Annexure-A & Annexure-B in CCL website under "What's New tab" <u>immediately</u> for perusal of the employees/applicants.
महाप्रबंधक (प्रणाली), सीसीएल, रांची- कर्मचारियों/आवेदकों के अवलोकन के लिए इस आंतरिक अधिसूचना को सीसीएल वेबसाइट में "नया क्या है" टैब के अंतर्गत अनुलग्नक-ए तथा अनुलग्नक-ब के साथ तुरंत अपलोड करने के अनुरोध के साथ।

<u>वितरण :-</u>

1. समस्त विभागाध्यक्ष,सीसीएल/सेंट्रल अस्पताल-रामगढ़/सेंट्रल अस्पताल-गांधीनगर।
2. समस्त सूचना पट्ट, सीसीएल, मुख्यालय,राँची

पद : आशुलिपिक(राजभाषा) लिपिक वर्ग-I

Post : Stenographer (Official Language) Clerical Grade-I

क्रमांक Sl.No.	**विवरण (Description)**	**विवरण (उत्तर) Description (Answer)**
1.	नाम एवं पदनाम (Name and Designation)	
2.	पी.आई.एस. संख्या (PIS No.)	
3.	पदस्थापना की जगह (Place of Posting)	
4.	जन्म तिथि (Date of Birth)	
5.	नियुक्ति की तिथि (Date of Appointment)	
6.	वर्तमान ग्रेड तथा वेतनमान (Present Grade & Pay)	
7.	वर्तमान पद पर योगदान की तिथि (Date of joining at the present grade)	
8.	नियमतीकरण की तिथि (Date of Regularization)	
9.	शैक्षणिक योग्यता (Educational Qualification) प्रमाणपत्र की सत्यापित छायाप्रति संलग्न करे (Photocopy of duly attested certificates must be enclosed)	
10.	हिन्दी आशुलिपिक/टंकण में गति (Hindi Stenographer/ Typing speed) प्रमाणपत्र की छायाप्रति संलग्न करें (Certificate must be enclosed)	
11.	अनुभव, यदि कोई है (Experience if any)	
12.	क्या अनु.जा./अनु.ज.जा. के सदस्य हैं? यदि हाँ तो जाति प्रमाणपत्र की सत्यापित छायाप्रति संलग्न करें (Whether a member of SC/ST? If yes, attested copy of Caste Certificate must be enclosed)	

घोषणा/वचन-पत्र/ Declaration/Undertaking

प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दी गई जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य एवं सही है। यदि ऊपर दी गई कोई भी जानकारी असत्य/गलत पायी जाती है या मेरे द्वारा समर्पित कोई प्रमाण-पत्र वास्तविक/प्रामाणिक नहीं पाया जाता है या शैक्षणिक प्रमाण-पत्र में अंकित जन्म-तिथि सेवा-अभिलेख से मेल नहीं खाती है अथवा कोर्स/संस्थान मान्यता प्राप्त/अनुमोदित नहीं है तो आवेदित पद के लिए मेरी उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है और सीसीएल प्रबंधन के नियमानुसार अनुशासनात्मक कार्रवाई की जा सकती है। मेरे चयन उपरांत, मैं कंपनी की आवश्यकता के अनुसार कंपनी के किसी भी परियोजना में पदस्थापन के लिए तैयार हूं और पदस्थापन के स्थान में परिवर्तन के लिए आवेदन नहीं करूंगा।

Certified that the information given above is true and correct to the best of my knowledge and belief. If any of the information as furnished above is found to be incorrect/false or any certificate submitted by me is not genuine/ authentic or the date of birth in educational certificate does not Match with service record or the course/institute is not recognized/approved, my candidature for the post applied is liable to be cancelled & disciplinary action may be taken by the Management of CCL as per rule. On my selection, I am willing to be posted in any Project of the Company as per requirement of the Company and will not apply for change of place of posting.

अनुशंसा करने वाले अधिकारी का हस्ताक्षर तथा तिथि
(Signature of Recommending Officer with Date)

आवेदक का हस्ताक्षर
(Signature of Applicant)

प्रपत्र–ब/Annexure-B

पद : आशुलिपिक(राजभाषा) लिपिक वर्ग-I
Post : Stenographer (Official Language) Clerical Grade-I

यदि कर्मचारी गांधीनगर अस्पताल, रांची/ सेंट्रल अस्पताल/रामगढ़ एवं सुरक्षा विभाग, दरभंगा हाउस, रांची में पदस्थापित हैं तो निम्नलिखित विवरण भरा जाए।
The following details to be filled in case of employees posted at Gandhi Nagar Hospital, Ranchi/ Central Hospital Ramgarh and Security Department, Ranchi.

उक्त स्थान में पदस्थापित कार्मिक अधिकारियों से निवेदन है कि अपने यहाँ के विभागीय आवेदकों का **सेवा पुस्तिका के अनुसार बायोडेटा** निम्नलिखित फॉर्मेट में भरकर **दिनांक: 01-03-2025** तक अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय मे अग्रसारित करें। बायोडेटा पूर्ण रूप से भरे नहीं होने की स्थिति में अथवा अंतिम तिथि (01-03-2025) के बाद प्राप्त होने वाले आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

Personnel Officers posted in the said department are requested to forward the **Bio Data as per service book** of the applicants in their respective department, in the following format to the office of the undersigned by **01-03-2025.** In case the Bio Data/ Format is not filled completely or receipt of application after 01-03-2025, the candidate's application will not be considered.

क्र. सं Sl. No.	नाम Name	पदनाम (Designation)	पीआईएस. (PIS NO)	कहाँ पदस्थापित है (place of Posting)	जन्मतिथि (D.O.B)	नियुक्ति की तिथि (Date of Appointment)	नियमतीकरण की तिथि (प्रति अनिवार्य रूप से संलग्न की जाए) Date of Regularisation (Copy must be enclosed)	वर्तमान पद पर योगदान की तिथि Date of coming to present grade	शैक्षणिक योग्यता (सत्यापित प्रमाणपत्र संलग्न की जाए) Educational Qualification (Attested Copy must be enclosed)	हिन्दी आशुलिपिक/टंकण में गति (सत्यापित प्रमाणपत्र की प्रति अनिवार्य रूप से संलग्न की जाए) Hindi Stenographer/Typing Speed (Attested copy must be enclosed)	अनुभव, यदि हो तो Experience if any	जाति (सत्यापित प्रमाणपत्र अनिवार्य रूप से संलग्न की जाए) Caste (Attested copy of Caste Certificate must be enclosed)	विगत तीन वर्षों की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट संलग्न की जाए (2021-22,2022-23,2023-24) ACR of last three years to be enclosed (2021-22,2022-23,2023-24)	विभागीय अनापत्ति संलग्न की जाए Departmental Clearance to be enclosed	टिप्पणी Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

कार्मिक अधिकारी द्वारा सेवा पुस्तिका से सत्यापित (हस्ताक्षर एवं मोहर)
Verified from service book by Personnel Officer (signature and seal)