



वसुधैव कुटुम्बकम्
ONE EARTH - ONE FAMILY - ONE FUTURE



एक मिनिरात्र कंपनी
A Miniratna Company



Central Coalfields Limited
(A Subsidiary of Coal India Limited)

Personnel/NEE Department

Darbhanga House, Ranchi-834029

Phone No. 0651-2360049/Extn-5341

CIN: U10200JH1956GOI000581

E-mail Id: gmnee.ccl@coalindia.in

Website: <http://centralcoalfields.in>

No. CCL/NEE/Driver Cadre/Internal notification/2023-24/4420-30(H) Date: 04/01/24

सूचना - यह आंतरिक परिपत्र सीसीएल में कार्यरत स्थायी कर्मचारियों के लिये है। जो सीसीएल में कार्यरत नहीं हैं वो कृपया इस प्रपत्र को न भरे।

आंतरिक अधिसूचना/ INTERNAL NOTIFICATION

अनुमोदित श्रमशक्ति बजट 2023-24 के अनुसार में चालक(प्र), कैट-2 के पद पर स्वीकृत रिक्तियों को भरने हेतु सीसीएल मुख्यालय में कार्यरत स्थायी कर्मचारियों के विभागीय चयन हेतु आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

Applications are invited from existing permanent employees of CCL Headquarters Cadre for the selection to the post of **Driver (T) in Cat-II** to fill up the sanctioned vacancy as per the approved Manpower Budget for 2023-24.

संभावित रिक्ति : श्रमशक्ति बजट - 2023-24 के अधीन प्रावधान निम्नानुसार है।

Tentative Vacancy: The provision under the Manpower Budget for 2023-24 is an under:

क्रम.सं. Sl.No.	पद एवं श्रेणी Post & Grade	स्वीकृत	कार्यरत	रिक्त
		Sanctioned	Existing	Vacancy
1.	चालक (प्र), कैट-2 Driver(T), Cat-II	04	03	01

महत्वपूर्ण तिथियां/Important Dates:

क्र.सं./ Sl. No.	गतिविधि/Activity	तिथि/Dates
1	आवेदन भरने की प्रारंभिक तिथि/ Opening date for filling the application	08-01-2024
2	न्यूनतम अर्हता और पात्रता के लिए कट-ऑफ तिथि/ Cut-off date for the minimum qualification and eligibility	08-01-2024
3	विधिवत भरे हुए आवेदन की प्राप्ति की अंतिम तिथि/ Last date for receipt of duly filled application	07-02-2024

अर्हता तथा पात्रता मानदंड/Qualification and Eligibility criteria:

- दिनांक 01.01.1987 को निर्गत कार्यान्वयन अनुदेश सं. 72 के तहत संवर्ग योजना (कैडर स्कीम) के अनुसार पात्रता मानदंड का उल्लेख नीचे किया गया है:

Minimum qualification and eligibility criteria as per the Cadre Scheme issued vide I.I.No.72 dated 01.01.1987 is mentioned below:

६

न्यूनतम शैक्षिक और तकनीकी योग्यता

Minimum Educational & Technical Qualification:

i. आठवीं कक्षा की परीक्षा उत्तीर्ण कर ली हो / **Must have passed Class VIII Standard.**

ii. भारी वाहन के लिए ड्राइविंग लाइसेन्स प्राप्त हो / **Must be in possession of Driving licence for Heavy Vehicle.**

पदोन्नति/चयन के लिए पात्रता

Eligibility for Promotion/Selection: -

कंपनी का स्थायी लॉरी क्लीनर/सहायक/ कर्मचारी/Any Lorry Cleaner/helper or any other permanent employee of the company.

पदोन्नति/चयन की प्रक्रिया

Mode of Promotion/Selection:-

डीपीसी/ट्रेड टेस्ट के माध्यम से Through DPC/Trade Test.

The departmental candidates who are having above mentioned eligibility and qualification may apply for the said post Driver (T), Cat-II in the format given overleaf through their respective controlling officers so as to reach this office on or before **07-02-2024 upto 05:00 P.M.**

विभागीय उम्मीदवार जो उपरोक्त पात्रता और योग्यता रखते हैं, वे अपने संबंधित नियंत्रण अधिकारियों के माध्यम से **07-02-2024 05:00** अपराह्न तक या उससे पहले इस कार्यालय में पहुंचने के लिए अपने संबंधित नियंत्रण अधिकारियों के माध्यम से उपरोक्त पद ड्राइवर (टी), कैट- II के लिए आवेदन कर सकते हैं।

The applications received after **07-02-2024** will not be entertained.

07-02-2024 के बाद जो आवेदन प्राप्त होंगे उन पर विचार नहीं किया जाएगा।

1. उच्चतर श्रेणी के कर्मचारी आवेदन करने के पात्र नहीं होंगे।
Employees in higher grade are not eligible to apply.
2. कंपनी के केवल नियमित और स्थायी कर्मचारी ही आवेदन कर सकते हैं।
Only regular and permanent employees of the Company may apply.
3. तत्काल पूर्ववर्ती 03 वर्षों अर्थात् 2020-21, 2021-22 और 2022-23 की गोपनीय प्रविष्टि (वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट) न्यूनतम "अच्छा" होना अनिवार्य है।
Candidate must have minimum "GOOD" ACR (Annual Confidential Report) rating for immediate preceding 03 years i.e. 2020-21, 2021-22 & 2022-23.
4. अभ्यर्थियों को सतर्कता/विभागीय स्वीकृत होनी चाहिए।
Vigilance/ Departmental Clearance of candidates should be "Clear".

How to apply:

1. अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वह सीसीएल की वेबसाइट(www.centralcoalfileds.in) पर टैब नया क्या है के अंतर्गत जिस पद पर चयन हेतु आवेदन समर्पित करना है, के विहित प्रारूप (ए-अनुलंघक) में आवेदन समर्पित करें।
Candidates are advised to apply as per the prescribed Format (Annexure-A) for selection to the post which is available on CCL website (www.centralcoalfileds.in) under "What's New tab".
2. अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वह अहर्ता, जाति व अन्य मानदंड आदि के अनुसार अपनी पात्रता का आकलन करने के लिए आंतरिक अधिसूचना के प्रावधानों को ध्यानपूर्वक पढ़ें।
Candidates are advised to go through the provisions of the internal notification carefully for assessing his/her eligibility in accordance with the qualifications, other norms, caste etc.
3. गांधी नगर अस्पताल, रांची और केंद्रीय अस्पताल, रामगढ़ एवं जेएसएसपीएस खेलगाँव में पदस्थापित कर्मचारियों का आवेदन गांधी नगर अस्पताल, रांची और केंद्रीय अस्पताल, रामगढ़ एवं जेएसएसपीएस खेलगाँव, के कार्मिक अधिकारी के माध्यम से प्रेषित की जानी चाहिए तथा मुख्यालय के कर्मचारियों द्वारा आवेदन संबंधित विभाग के महाप्रबंधक/विभागाध्यक्ष के माध्यम से महाप्रबंधक(का-कर्म. स्थापना), सीसीएल, रांची के कार्यालय में समर्पित की जानी चाहिए। महाप्रबंधक(का-कर्म. स्थापना), सीसीएल, रांची के कार्यालय में आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि (अर्थात् 07-02-2024) को 05:00 अपराह्न के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार/ स्वीकार नहीं किया जाएगा।
The applications for employees posted at Gandhi Nagar Hospital, Ranchi, Central Hospital, Ramgarh JSSPS Khelgaon Ranchi must be sent through Personnel Executive of GNH/CH, Ramgarh, JSSPS and for the HQ employees it should be sent through the concerned GM/HOD of the department to the office of the General Manager (P-NEE), CCL, Ranchi. Applications received after 05:00 PM of last date (i.e. 07-02-2024) in the office of General Manager (P-NEE), CCL, Ranchi shall not be entertained/accepted.
4. सभी प्रासंगिक दस्तावेज (शिक्षा प्रमाण-पत्र, जाति प्रमाण-पत्र, वैध ड्राइविंग लाइसेन्स आदि) विधिवत रूप से स्व-अभिप्रमाणित कर आवेदन के साथ संलग्न किया जाना चाहिए और उचित माध्यम द्वारा महाप्रबंधक(का-कर्म. स्थापना) के कार्यालय में समर्पित किया जाना चाहिए।
All the relevant documents duly self-attested (education certificates, caste certificate, Valid Driving licence etc.) should be annexed with the application & submitted through proper channel in the office of General Manager (P-NEE).



5. केंद्रीय अस्पताल, रामगढ़/गांधी नगर, रांची एवं जेएसएसपीएस खेलगाँव में तैनात आवेदकों का आवेदन वर्ष 2020-21, 2021-22 तथा 2022-23 से संबंधित वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट के साथ अग्रेषित किया जाना चाहिए। चूंकि प्रारंभिक चयन प्रक्रिया के लिए वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट की रेटिंग अनिवार्य है, अतः उक्त का अनुपालन किया जाना अनिवार्य है।

For the application of the applicants who are posted at Central Hospital, Ramgarh/Gandhi Nagar, Ranchi and JSSPS Khelgaon must be forwarded along with the ACRs for the year(s) 2020-21, 2021-22 & 2022-23. Since the ratings of the ACRs are compulsory for initial selection process, this must be adhered to.

6. इसी प्रकार, आवेदकों की विभागीय अनापत्ति, भले ही उनकी वर्तमान पदस्थापन कुछ भी हो, आवेदन के साथ अग्रेषित की जानी चाहिए। प्रारंभिक चयन प्रक्रिया के लिए विभागीय अनापत्ति की स्थिति अनिवार्य है।

Similarly, the Departmental Clearance of the applicants irrespective of their present place of posting must also be forwarded along with the application. The status of Departmental Clearance is compulsory for initial selection process.

चयन के मानदंड/Selection Criteria:

1. चालक (प्र) कैट -2 पद चयन के लिए शॉर्ट-लिस्ट किए गए योग्य अभ्यर्थियों की सामान्य ज्ञान और अभियोग्यता परीक्षा आयोजित की जाएगी।
There will be a General Awareness and Aptitude Test for selection to the post of Driver (T) Cat-II for the shortlisted eligible candidates.
2. अभ्यर्थियों का चयन, पद पर चयन हेतु आयोजित की जाने वाली सामान्य ज्ञान और अभियोग्यता परीक्षा में अभ्यर्थी के प्रदर्शन पर आधारित होगा।
The selection of the candidates shall be based on the relative performance of the candidate in the General Awareness and Aptitude Test to be conducted for selection to the post.
3. परीक्षा 50 (पचास) अंकों की होगी
The Test will be of 50(fifty) marks.
4. The Test pattern would be as follows:
 - a) Aptitude towards Trade- 30 marks.
 - b) Qualification: VIII Pass & above – 20 marks.परीक्षा पद्धति निम्नानुसार होगा:
 - क) ट्रेड के प्रति अभियोग्यता - 30 अंक।
 - ख) योग्यता: आठवीं पास और उससे ऊपर – 20 अंक।
5. सामान्य श्रेणी के कर्मचारियों के लिए अर्हकांक/उत्तीर्णांक 12 (बारह) तथा अ.जा./अ.ज.जा. श्रेणी के लिए 09 (नौ) अंक होंगे।
The Qualifying/Pass Marks for General Category employees will be 12(Twelve) and for the SC/ST category it will be 09(Nine).
6. वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट रेटिंग के लिए अधिकतम 15 (पंद्रह) अंक होंगे और अंकों का वितरण निम्नानुसार होगा:
There will be a maximum of 15 (Fifteen) Marks for the ACR rating and the distribution of marks will be as follows:
 - क. उत्कृष्ट/औसत से अधिक: प्रत्येक वर्ष के लिए 05 अंक
Outstanding/Above Average: 05 marks for each year.
 - ख. बहुत अच्छा/औसत: प्रत्येक वर्ष के लिए 04 अंक।
Very Good /Average: 04 marks for each year.
 - ग. अच्छा: प्रत्येक वर्ष के लिए 03 अंक।
Good:03 marks for each year.
7. प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि से सेवा के प्रत्येक पूर्ण वर्ष के कार्य-अनुभव के लिए 02 (दो) अंक दिये जाएंगे; इसके अधीन अधिकतम 10 (दस) अंक दिए जा सकेंगे।
There will be 02(Two) marks for experience, for each completed year of service from the date of initial appointment; subject to maximum of 10 (Ten) marks.
8. इस प्रकार कुल अंकन 75 (पच्छतर) अंकों का होगा।
The Total marks thus will be 75 (Seventy five).
9. अभ्यर्थी द्वारा सामान्य ज्ञान एवं अभियोग्यता परीक्षा में प्राप्त अंक, वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट के कुल अंक और कार्य-अनुभव के आधार पर मेधा सूची तैयार की जाएगी, जो कि सतर्कता/विभागीय अनापत्ति आदि के अधीन होगी।
Merit List will be prepared on the basis of Total Marks obtained by the candidate in General Awareness and Aptitude Trade Test, weightage of ACRs and experience in service; subject to Vigilance/Departmental Clearance etc.
10. यदि लिखित परीक्षा में एक से अधिक अभ्यर्थियों को समान अंक प्राप्त होता है, तो, उनकी मेधा का निर्धारण अभियोग्यता परीक्षा के प्राप्तांक के आधार पर तत्पश्चात नियुक्ति की तिथि तथा उसके बाद जन्मतिथि (अर्थात् आयु में ज्येष्ठ, मेधा सूची में वरिष्ठ) के आधार पर किया जाएगा।
If same marks are obtained by more than one candidate in the Aptitude test, their merit shall be decided based on their marks obtained in the Aptitude Trade Test and then followed by the date of appointment and subsequently the date of birth (i.e. senior in age will be the senior in merit list).



आरक्षण तथा रूट/Reservations & Relaxations:

1. अ.जा./अ.ज.जा. अभ्यर्थियों को आरक्षण भारत सरकार द्वारा समय-समय पर इस संबंध में जारी निर्देशों के अनुसार दिया जाएगा।
Reservation for SC/ST candidates will be in accordance with the instructions issued in this regard from time to time by the Government of India.
2. अ.जा./अ.ज.जा. श्रेणी के लिए अर्हकांक/उत्तीर्णांक, 09 (नौ) अंक होगा।
The Qualifying/Pass Marks for SC/ST Category will be 09 (Nine).

सामान्य जानकारी एवं अनुदेश/General Information and Instruction

1. चयनित अभ्यर्थी संबंधित पद/श्रेणी में नियमित किये जाने से पूर्व 6 महीने की अवधि के लिए परिवीक्षा में रहेंगे।
The selected candidates will be on probation for a period of 6 months before being regularized in the respective post/grade.
2. ट्रेड की परीक्षा की तिथि तथा अन्य विवरण की सूचना अनंतर दी जाएगी। अभ्यर्थियों को ट्रेड की परीक्षा के लिए कर्मचारी स्थापना विभाग, सीसीएल, मुख्यालय द्वारा आवंटित केंद्र/स्थान पर उपस्थित होना होगा।
The date of Trade test and other details will be subsequently informed. Candidates will have to appear at the Centre/Venue allotted to them by NEE Department, CCL HQ for the trade test
3. चयनित अभ्यर्थियों को सीसीएल के किसी भी क्षेत्र/इकाई में पदस्थापित किया जाएगा तथा उन्हें उनकी सेवा अवधि के दौरान कभी भी सीसीएल के क्षेत्रों में स्थानांतरित किया जा सकता है।
Selected candidates will be posted in any Area/Unit of CCL and they are also liable to be transferred to the Areas of CCL at any time in their service period.
4. चयन से संबंधित उत्तरवर्ती समस्त सूचनाएं/जानकारियां सीसीएल की वेबसाइट पर उपलब्ध कराई जाएंगी। अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वह अद्यतन जानकारी हेतु नियमित रूप से सीसीएल की वेबसाइट (www.centralcoalfileds.in) देखें/चेक करें।
All future communication/ information regarding this selection will be made available on CCL website. Candidates are advised to check/ visit CCL website (www.centralcoalfileds.in) regularly for further updates.
5. अभ्यर्थी ध्यान रखेंगे कि चयन के किसी भी चरण में, किसी अभ्यर्थी की संलिप्तता किसी कदाचार पायी जाती है, तो, उसकी अभ्यर्थिता खारिज कर दी जाएगी तथा प्रमाणित स्थायी आदेशों के अनुसार अनुशासनात्मक कार्रवाई प्रारंभ की जाएगी तथा यदि उचित प्रतीत हो तो यथोचित अन्य विधिक कार्रवाई भी की जा सकती है।
Candidates shall note that at any stage of selection, if a candidate is found indulging in any misconduct, his/her candidature will be summarily rejected and disciplinary action as per the Certified Standing Orders will be initiated apart from any other legal course of action as deemed fit.
6. किसी भी चरण पर अनुयाचना/पक्ष-प्रचार करने पर आपको अपात्र घोषित कर दिया जाएगा।
Canvassing at any stage will lead to disqualification of the candidature.
7. अभ्यर्थियों को यह सलाह दी जाती है कि किसी भी कारणवश उत्पन्न विलंब से बचने के लिए इस आंतरिक अधिसूचना में उल्लिखित आवेदन समर्पित करने की अंतिम तिथि से पूर्व आवेदन समर्पित करें।
Candidates are advised to apply much before the closing date of submission of application mentioned in this Internal Notification to avoid delay for any reason, whatsoever.
8. निदेशक(कार्मिक),सीसीएल/प्रबंधन बिना कोई कारण स्पष्ट किए अपने विवेक के अनुसार चयन प्रक्रिया में संशोधन/ परिवर्तन/ सीमित/रद्द करने का सर्वाधिकार अपने पास सुरक्षित रखते हैं। निदेशक(कार्मिक),सीसीएल विशेष परिस्थितियों में रिक्ति की स्थिति को संशोधित करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखते हैं। निदेशक(कार्मिक),सीसीएल का निर्णय अंतिम निर्णय होगा तथा इस संबंध में कोई अपील स्वीकार नहीं की जाएगी।
Director (P), CCL/ Management reserve the right to modify /alter/restrict/cancel the selection process, at this discretion without assigning any reasons whatsoever. Director (P), CCL reserves the right to modify the vacancy position under special circumstances. The decision of the D (P), CCL will be final and no appeal will be entertained in this regard.
9. सीआईएल द्वारा निर्गत CIL/C-5B/JBCCI-X/SC/Seniority /33, दिनांक : 11/02/2021 जो सीसीएल की वेबसाइट पर "जानकारी डेस्क" टैब के अंतर्गत उपलब्ध है के दिशा-निर्देशों के अनुरूप चयन आदेश निर्गम के 30 दिनों के भीतर पदस्थापित स्थान पर रिपोर्टिंग करने के उपरांत ही चयनित पद पर योगदान प्रभावी होगा।
The joining on the selected post will be effective only on reporting at the place of posting on selection within 30 days of issuance of the selection order as per the guidelines issued by CIL vide Ref. No. CIL/C-5B/JBCCI-X/SC/Determination of Seniority/33 dated 11/02/2021 available on CCL website under "info desk" tab.
10. इस आंतरिक अधिसूचना के सापेक्ष आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि तक जिन आवेदकों के आवेदन प्राप्त होंगे, उनके नाम सीसीएल वेबसाइट पर आवेदन समर्पित करने की अंतिम तिथि समाप्त होने के 3 दिन के भीतर प्रकाशित की जाएगी।
The names of the applicants whose applications received till date last date of receipt of application against this internal notification will be published on CCL website preferably within 3 days of the last date of submission of application.

11. अपूर्ण आवेदन या निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त आवेदन अथवा अभ्यर्थी के हस्ताक्षर/ प्रासंगिक दस्तावेजों/ उचित माध्यम के बिना प्राप्त आवेदन अस्वीकृत कर दिए जाएंगे। आवेदनों में कर्मचारी द्वारा प्रस्तुत बायोडेटा विवरण की पुष्टि व सत्यापन सेवा-अभिलेख की जानी चाहिए तथा इकाई के कार्मिक अधिकारी द्वारा प्रमाणित की जानी चाहिए। इसी प्रकार, कर्मचारी द्वारा प्रस्तुत प्रमाण-पत्रों/अंक-पत्रों की स्व-अभिप्रमाणित प्रतिलिपि को उसकी मूल प्रति से सत्यापित तथा इकाई के कार्मिक अधिकारी द्वारा अभिप्रमाणित की जानी चाहिए। गांधीनगर अस्पताल, रांची एवं केंद्रीय अस्पताल, रामगढ़ तथा सुरक्षा विभाग एवं जेएसएसपीएस के संबंधित कार्मिक अधिकारी अपने स्तर पर आवेदनों की उचित जांच की व्यवस्था करेंगे तथा प्रमाणित करेंगे कि आवेदक कैडर स्कीम में निर्धारित न्यूनतम अहर्ता तथा चयन के लिए पात्रता के संदर्भ में आवेदन किए गए पद के लिए विचार के लिए पात्रता रखता है। इसी प्रकार, कर्मचारी द्वारा समर्पित प्रमाण-पत्रों/अंक-पत्रों की स्व-अभिप्रमाणित प्रति का सत्यापन उसकी मूल-प्रति से किया जाना चाहिए और संबंधित कार्मिक अधिकारी द्वारा अभिप्रमाणित किया जाना चाहिए।

Incomplete application or applications received after due date or without signature of candidate / without relevant documents/ not through proper channel will be rejected. The bio data particulars furnished by the employee in the applications must be verified & confirmed from the Service Records and certified by the Unit Personnel Executive. Similarly, the self-attested copy of the certificates/marks sheets submitted by the employee must be verified from its original and attested by the Personnel Executive of the unit. The concerned Personnel Executive at Gandhi Nagar Hospital, Ranchi and Central Hospital, Ramgarh and Security Department and JSSPS will arrange proper scrutiny of applications at their level and will certify that the applicant is eligible for consideration for the post applied in terms of minimum qualification and eligibility for selection as laid down in the cadre scheme. Similarly, the self-attested copy of the certificates/marks sheets submitted by the employee must be verified from its original and attested by the concerned Personnel Executive.

सुरक्षा संवर्ग के कर्मचारी, गांधीनगर अस्पताल तथा केंद्रीय अस्पताल, रामगढ़ एवं जेएसएसपीएस में पदस्थापित कर्मचारियों को छोड़कर सीसीएल, मुख्यालय, दरभंगा हाउस, रांची में पदस्थापित कर्मचारियों द्वारा समर्पित आवेदन की पुष्टि एवं सत्यापन महाप्रबंधक(का/कर्मचारी-स्थापना), सीसीएल, मुख्यालय के कार्यालय में उपलब्ध सेवा-अभिलेख से की जानी चाहिए तथा कर्मचारी स्थापना विभाग के कार्मिक अधिकारी द्वारा प्रमाणित किया जाना चाहिए। संबंधित कार्मिक अधिकारी आवेदनों की उचित जांच की व्यवस्था करेंगे तथा यह प्रमाणित करेंगे कि आवेदक कैडर स्कीम में निर्धारित न्यूनतम अहर्ता एवं चयन पात्रता के संदर्भ में आवेदित पद पर विचार के लिए पात्रता रखता है। इसी प्रकार, कर्मचारी द्वारा समर्पित प्रमाण-पत्रों/अंक-पत्रों की स्व-अभिप्रमाणित प्रति का सत्यापन उसकी मूल-प्रति से किया जाना चाहिए तथा कर्मचारी स्थापना विभाग के संबंधित कार्मिक अधिकारी द्वारा अभिप्रमाणित किया जाना चाहिए।

The employees posted at CCL, HQ, Darbhanga House, Ranchi other than employees who belong to Security Cadre, employee of GNH, Central Hospital, Ramgarh, and JSSPS Khelgaon, their applications must be verified and confirmed from the Service Records available in the office of GM (P-NEE), CCL, HQ and certified by the Personnel Executive of NEE Department. Similarly, the self-attested copy of the certificates/ mark sheets submitted by the employees must be verified from its original and attested by the Personnel Executive of NEE Department. The concerned Personnel Executive will also arrange proper scrutiny of applications and will certify that the applicant is eligible for consideration for the post applied in terms of the minimum qualification and eligibility for selection as laid down in the Cadre Scheme. . Similarly, the self-attested copy of the certificates /marks sheets submitted by the employee must be verified from its original and attested by the concerned Personnel Executive of NEE Department.

मुख्यालय के विभाग/गांधीनगर अस्पताल / रामगढ़ एवं जेएसएसपीएस खेलगाँव से अभ्यर्थी का चयन होने की स्थिति में चयनित अभ्यर्थी को स्थानापत्र विकल्प बिना कार्य मुक्त -करने की सहमति क्रमशः मुख्यालय के महाप्रबंधक / विभागाध्यक्ष /प्रभारी सीएमएस (गाँधीनगर अस्पताल) / मुख्य कार्यकारी पदाधिकारी जेएसएसपीएस खेलगाँव /प्रभारी सीएमएस (केंद्रीय अस्पताल), रामगढ़ द्वारा दी जाएगी । Consent for releasing the candidates without substitute from department in HQ/GNH/CH Ramgarh and JSSPS Khelgaon in the event of his/her selection shall be given by the CMS I/C (GNH)/CMS I/C (CH Ramgarh)/ CEO JSSPS Khelgaon/GM/HODs at HQ respectively.

12. पात्र/अपात्र अभ्यर्थियों की सूची का सकारण प्रकाशन सीसीएल की वेबसाइट पर आपत्ति प्राप्त, यदि कोई हो तो, करने के लिए किया जाएगा, उक्त सूची के प्रकाशन की तिथि से 3 दिनों के बाद पात्र अभ्यर्थियों की अंतिम सूची सीसीएल वेबसाइट पर प्रकाशित की जाएगी। The list of Eligible/Non eligible candidates along with reason will be uploaded in the CCL website for inviting objection, if any within 3 days from the date uploading of the said list and after expiry of 3 days, the final list of eligible candidates will be uploaded in the CCL website.

महाप्रबंधक (का-कर्म. स्थापना)
GENERAL MANAGER (P-NEE)

- Copy to:**
1. महाप्रबंधक(प्रणाली) – कर्मचारियों/आवेदकों के अवलोकन हेतु परिशिष्ट- क सहित इस आंतरिक अधिसूचना को सीसीएल की वेबसाइट पर 'नया क्या है' के अंतर्गत तत्काल अपलोड करने के अनुरोध सहित/ General Manager (System), CCL, Ranchi- with a request to up-load this Internal Notification with Annexure –A in CCL website under "What's New tab" **immediately** for perusal of the employees/applicants.

वितरण/Distribution:

1. समस्त महाप्रबंधक/विभागाध्यक्ष, सीसीएल, मुख्यालय, रांची।
2. महाप्रबंधक विद्युत एवं यांत्रिक(रखरखाव) सीसीएल राँची ।
3. निदेशक कार्मिक के तकनीकी सचिव, सीसीएल राँची ।
4. मुख्य कार्यकारी पदाधिकारी जेएसएसपीएस खेलगाँव राँची ।
5. विभागाध्यक्ष, प्रशासन, सीसीएल राँची।
6. मुख्य प्रबन्धक (कार्मिक) सुरक्षा, सीसीएल मुख्यालय राँची ।
7. प्रभारी सीएमएस गांधीनगर/केंद्रीय अस्पताल, सीसीएल, रांची/रामगढ़ ।
8. प्रबंधक (कार्मिक) -जीएनएच सीसीएल, गांधीनगर अस्पताल, रांची।
9. सहायक-प्रबंधक (कार्मिक)- केन्द्रीय अस्पताल, केन्द्रीय अस्पताल रामगढ़।
10. समस्त सूचना-पट्ट ।

अपने नियंत्रण के अधीन कार्यरत कर्मचारियों के मध्य इस आंतरिक अधिसूचना का व्यापक प्रचार के अनुरोध के साथ।

चालक(प्र.), श्रेणी - II के पद पर आंतरिक अधिसूचना के सापेक्ष में आवेदन का प्रारूप।

FORMAT FOR APPLICATION TO THE POST OF DRIVER(T) IN CAT- II AGAINST THE INTERNAL NOTIFICATION.

1.	पद, जिसके लिए आवेदन Application for the post of:	
2.	नाम (देवनागरी लिपि में) Name (in Devnagri script)	
3.	नाम(अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में) Name (in Block Letters):	
4.	ग्रेड/श्रेणी के साथ वर्तमान पदनाम Present Designation with Grade / Category:	
5.	वर्तमान ग्रेड में योगदान की तिथि/Date of coming to the Present Grade	
6.	वर्तमान पदस्थापन Present place of posting:	
7.	पीआईएस सं. PIS No.:	
8.	मोबाइल नंबर Mobile No.	
9.	जन्म तिथि Date of birth:	
10.	अ.जा./अ.ज.जा./सामान्य Whether SC/ST/General	
	(अ.जा. /अ.ज.जा. के मामले में विधिवत स्व-अभिप्रमाणित वैध जाति प्रमाण-पत्र की छायाप्रति संलग्न करें/Photocopy of valid caste certificate duly self-attested must be enclosed in case if SC/ST)	
11.	नियुक्ति की आरंभिक तिथि/ Date of initial appointment:	
	(विधिवत स्व-अभिप्रमाणित नियुक्ति पत्र की छायाप्रति संलग्न करें/ Attach photocopy of the appointment letter duly self-attested)	
12.	प्रारंभिक नियुक्ति पर नियमितकरण की तिथि Date of confirmation on initial appointment	
	(वर्तमान में कैट-1 के पद पर कार्यरत कामगारों के लिए लागू /Applicable for those who are presently designated as category-I)	
13.	शैक्षणिक/व्यावसायिक अहर्ता/ Educational/Professional qualification	
	(विधिवत स्व-अभिप्रमाणित प्रमाण-पत्र की छायाप्रति संलग्न करें/Photocopy of certificate duly self-attested must be enclosed)	

क्रम सं./ Sl.No	उत्तीर्ण परीक्षा/ Exam. Passed	संस्थान का नाम / Name of the Institute	बोर्ड/ विश्वविद्यालय / Board/University	उत्तीर्ण होने का का वर्ष/ Year of Passing	अंक % %age of Marks	श्रेणी/ग्रेड Div./Grade

घोषणा/वचन-पत्र/ Declaration/Undertaking

प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दी गई जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य एवं सही है। यदि ऊपर दी गई कोई भी जानकारी असत्य/गलत पायी जाती है या मेरे द्वारा समर्पित कोई प्रमाण-पत्र वास्तविक/प्रामाणिक नहीं पाया जाता है या शैक्षणिक प्रमाण-पत्र में अंकित जन्म-तिथि सेवा-अभिलेख से मेल नहीं खाती है अथवा कोर्स/संस्थान मान्यता प्राप्त/अनुमोदित नहीं है तो आवेदित पद के लिए मेरी उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है और सीसीएल प्रबंधन के नियमानुसार अनुशासनात्मक कार्रवाई की जा सकती है। मेरे चयन उपरांत, मैं कंपनी की आवश्यकता के अनुसार कंपनी के किसी भी परियोजना में पदस्थापन के लिए तैयार हूँ और पदस्थापन के स्थान में परिवर्तन के लिए आवेदन नहीं करूँगा।

Certified that the information given above is true and correct to the best of my knowledge and belief. If any of the information as furnished above is found to be incorrect/false or any certificate submitted by me is not genuine/ authentic or the date of birth in educational certificate does not Match with service record or the course/institute is not recognized/approved, my candidature for the post applied is liable to be cancelled & disciplinary action will be taken by the Management of CCL as per rule. On my selection, I am willing to be posted in any Project of the Company as per requirement of the Company and will not apply for change of place of posting.

कर्मचारी का हस्ताक्षर/Signature of the
Employee

प्रमाण-पत्र/ Certificate

यह प्रमाणित किया जाता है कि अभ्यर्थी के चयन होने की स्थिति में विभाग से स्थानपत्र विकल्प बिना चयनित अभ्यर्थी को कार्य-मुक्त किए जाने पर सहमति दी जाती है।

This is to certify that consent has been given to release the candidate without a substitute from department in the event of his/her selection.

महाप्रबंधक/विभागाध्यक्ष,

----- विभाग

GM/HOD of Department

प्रमाण-पत्र/Certificate

यदि कर्मचारी गांधीनगर अस्पताल, रांची (पारा मेडिकल संवर्ग के कर्मचारी) तथा इकाई/क्षेत्र में पदस्थापित हैं तो निम्नलिखित विवरण भरा जाए।

The following details to be filled in case of employees posted at Gandhi Nagar Hospital, Ranchi (Para-medical cadre employees) and the applicants who are posted at Unit/Area

नाम, पदनाम पीआईएस संख्या Name, Designation PIS No.	नियुक्ति की प्रारंभिक तिथि Date of Initial Appointment	योगदान देने की तिथि Date of Joining	नियमितीक रण की तिथि Date of regulariza tion	जन्म की तिथि Date of Birth	सेवा अभिलेख के अनुसार अहर्ता Qualification as per Service Record	क्या अ.जा./अ.ज .जा. से संबंध रखते हैं Whether SC/ST	ड्राइविंग लाइसेंस प्राप्त करने की तिथि और वैधता Date of acquisition and validity of Driving licence	पदस्थापन का स्थान (विभाग/ इकाई /क्षेत्र) Place of posting (Deptt. /Unit /Area)

यह प्रमाणित किया जाता है कि मैंने कर्मचारी के आवेदन में दिए गए बायोडेटा विवरण का सत्यापन कर्मचारी के सेवा अभिलेख/ फॉर्म-बी रजिस्टर से किया है तथा उक्त को सही पाया है। आवेदन के साथ समर्पित प्रमाण-पत्रों की छायाप्रति का सत्यापन मूल दस्तावेज से किया गया तथा अभिप्रमाणित किया जाता है कि उक्त दस्तावेज मूल की सच्ची प्रति है। कर्मचारी के विरुद्ध कोई विभागीय मामला लंबित नहीं है या विचाराधीन नहीं है।

This is to certify that I have verified the Bio-data particulars furnished by the employee in his application from the Service Records/ Form-B register of the employee and found correct. Photocopy of the certificates submitted along with the application have been verified and confirmed from its originals and attested to be true copy of the same. No departmental case is pending or contemplated against the employee.

कार्मिक अधिकारी,

इकाई/केंद्रीय अस्पताल रामगढ़ / गांधीनगर
अस्पताल/जेएसएसपीएस/सुरक्षा, राँची

Personnel Executive of Central Hospital
Ramgarh/ Gandhi Nagar Hospital/
/JSSPS/Security Ranchi

प्रमाण-पत्र/Certificate

यह प्रमाणित करना है कि अभ्यर्थी द्वारा प्रस्तुत आवेदन की जांच आंतरिक अधिसूचना और कैडर-स्कीम प्रावधानों में निर्धारित पात्रता-शर्तों के संदर्भ में की गई है। अभ्यर्थी आवेदित पद के लिए वांछित पात्रता का धारण करता है। यह सहमति भी व्यक्त की जाती है कि अभ्यर्थी के चयन होने की स्थिति में इकाई/क्षेत्र/विभाग से स्थानपत्र के विकल्प के बिना चयनित अभ्यर्थी को कार्यमुक्त किया जाएगा। This is to certify that the application submitted by the candidate has been scrutinized in terms of the eligibility conditions laid down in the Internal Notification & Cadre Scheme provisions. The candidate is found eligible for consideration for the post applied for. It is also agreed to release the candidate without substitute from Unit/Area/Department in the event of his/her selection.

कार्मिक अधिकारी,

इकाई/केंद्रीय अस्पताल रामगढ़ / गांधीनगर
अस्पताल/जेएसएसपीएस/सुरक्षा, राँची

Personnel Executive of Central Hospital
Ramgarh/ Gandhi Nagar Hospital/
/JSSPS/Security Ranchi