

सेंट्रल कोलफील्ड्स लिमिटेड
(कोल इण्डिया की एक सहायक कंपनी)
कार्मिक/ कर्मचारी स्थापना विभाग
दरभंगा हाउस, रांची 834029-
दूरभाष संख्या: 0651-2360049/Extn-5341
ई-मेल : gmnee.ccl@coalindia.in
वेब साइट : http://centralcoalfields.in



एक मिनिरात्रन कंपनी
A Miniratna
Company



Central Coalfields Limited

(A Subsidiary of Coal India Limited)

Personnel/NEE Department

Darbhangha House, Ranchi-834029

Phone No. 0651-2360049/Extn-5341

CIN: U10200JH1956GOI000581

E-mail Id: gmnee.ccl@coalindia.in

Website: http://centralcoalfields.in

No. CCL/SE-A/Cs/Promotion/ Accounts/ 2023-24/ 521-551 (4)

Dated :- 01.11.2023

कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER

केंद्रीयकृत लेखा संवर्ग के निम्नलिखित लेखा लिपिक वर्ग- II को एतद द्वारा लेखा लिपिक वर्ग- I के पद पर पदोन्नत किया जाता है जो पदोन्नत पद पर उनकी वास्तविक योगदान की तिथि(यो) से प्रभावी होगा।

The under mentioned Accounts Clerk Grd.-II of Centralised Accounts Cadre are hereby promoted to the post of Accounts Clerk Grd-I w.e.f the date(s) they actually join the promoted post.

S.L	नाम/NAME	पीआईएस/ PIS	पदनाम/ Designation	पदोन्नत पद / Promoted to the Post	पदपना का स्थान/ Place of Posting
01	SRI. SUBRATO GHOSH	14516363	Accounts Clerk-II	Accounts Clerk-I	VIGILANCE, HQ
02	SRI. UDIT RAJ	14545024	-do-	-do-	AP&CGP, AREA
03	SRI. SAUMYA APRATIM	14542708	-do-	-do-	RECRUITMENT, HQ
04	SRI. RAM KISHUN NAYAK	14515233	-do-	-do-	DHORI, AREA
05	MISS. SWADHA UPASNA	14545743	-do-	-do-	HQ-XP, HQ
06	SRI. SHYLOCK KR. DAS	14523831	-do-	-do-	HQ-XP, HQ
07	SRI. SURAJ KUMAR	14529549	-do-	-do-	EXCAVATION, HQ
08	SRI. RANJEET KR. DUBEY	14535660	-do-	-do-	DHORI, AREA
09	SRI. RAMCHANDRA UPADHYAY	14542641	-do-	-do-	LEGAL, HQ
10	SRI. AVINASH KR. SINGH	14551550	-do-	-do-	JSSPS, KHELGAON
11	SRI. SACHIN KUMAR	14546493	-do-	-do-	B&K, AREA
12	SRI. PARTHA ROY	14515662	-do-	-do-	DHORI, AREA
13	SRI. ABHISHEK KR SINHA	14523328	-do-	-do-	DHORI, AREA
14	SRI. KAMLESH KR MUNDA	14547285	-do-	-do-	PAYROLL, HQ
15	SRI. MANOJ KUMAR	14527964	-do-	-do-	N.K, AREA

कंपनी के प्रमाणित स्थायी आदेश की धारा 3.6 के अनुरूप वे 06 महीने परीक्षा अवधि में रहेंगे।

They will be on probation for a period of 06 months as per the clause 3.6 of Certified Standing Orders of the company.

सीआईएल ओर उसकी सहायक कंपनियों के गैर-अधिकारी संवर्ग कार्मिकों की वरिष्ठता के विषय पर निर्धारण हेतु सीआईएल दिशानिर्देश संदर्भ संख्या CIL/C-58/JBCCI-X/SC/determination of seniority/33, दिनांक 11-02-2021 के आलोक में उपर्युक्त कर्मचारियों को निर्देश दिया जाता है कि वह इस आदेश के निर्गत होने के उपरांत यथाशीघ्र पदोन्नत पद पर अपना योगदान दें जिसकी अवधि 30 दिनों से अधिक न हो। यदि संबंधित कर्मचारी इस कार्यालय-आदेश के निर्गत होने के 30 दिनों के भीतर कार्यभार ग्रहण नहीं करता है तो उक्त पदोन्नति को रद्द माना जाएगा।

In view of the CIL guidelines on determination of seniority in case of Non-Executive cadre employees of CIL and its subsidiaries circulated vide reference no. CIL/C-5B/JBCCI-X/SC/determination of seniority/33 dated 11-02-2021, the aforementioned employees are directed to report for their duties on promoted post at the earliest and not later than 30 days of issue of this order. If the concerned employees does not join within 30 days of the issuance of office order, the same shall be stand cancelled.

50/15

संबन्धित क्षेत्र/ मुख्यालय के महाप्रबंधक/विभागाध्यक्ष ये सुनिश्चित करेंगे की उपरोक्त कर्मचारियों का पदोन्नत पद पर योगदान तभी स्वीकार किया जाए जब उनके विरुद्ध कोई भी विभागीय अनुशासनात्मक कारवाई लंबित नहीं हो।

The GM/HOD of the Area/ Department to ensure that the joining to the selected post is accepted only, if there is no departmental disciplinary case is pending against the above employees.

उनकी अंतर-वरिष्ठता वही रहेगी जो नए पदोन्नति पद यानी लेखा लिपिक वर्ग-I में शामिल होने की तारीख के बावजूद अनुमोदित पैनल में दिखाई गई है।

Their inter-seniority will remain same as shown in the approved panel irrespective of their date of joining to the newly designated post i.e Accounts Clerk Grd.-I.

यह आदेश सक्षम अधिकारी के अनुमोदन के उपरांत जारी किया जाता है।
This issue with the approval of the Competent Authority.

01/11/23
(पी.के. सिन्हा)

मुख्य प्रबंधक (का.-कर्म स्था.)
सीसीएन, राँची

Distribution:-

1. **The General Manager/HOD-** AP&CGP/Dhori/B&K/N.K/Vigilance/Recruitment/HQ-XP/
Excavation/Legal/JSSPS/Payroll. CCL
2. **The Staff Officer(Pers.)-** AP&CGP/Dhori/B&K/N.K, CCL.
3. **Manpower Asstt.-** NEE/SE A/cs Deptt., CCL, Ranchi.
4. **Person concerned**