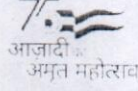


सेंट्रल कोलफील्ड्स लिमिटेड  
(कोल इण्डिया की एक सहायक कंपनी)  
अधिकारी स्थापना विभाग  
दरभंगा हाउस, रांची 834029 -  
दूरभाष संख्या 0651-2360695/Extn-5144  
CIN: U10200JH1956GOI000581  
ई-मेल : gmee.ccl@coalindia.in  
वेब साइट : http://centralcoalfields.in



एक महारत्न कंपनी  
A Maharatna Company



Central Coalfields Limited  
(A Subsidiary of Coal India Limited)  
Executive Establishment Department  
Darbhanga House, Ranchi 834029  
Phone No. 0651-2360695/Extn-5144  
CIN: U10200JH1956GOI000581  
E mail id : gmee.ccl@coalindia.in  
Website: http://centralcoalfields.in

सं. सीसीएल/म.प्र.(का-अधि स्था)/Notional Seniority/सर्वे/E3/2023/E-1227502/755-68  
दिनांक : 23/09/2023

### कार्यालय आदेश/ OFFICE ORDER

Pursuant to CIL's Office Order no. CIL/C-5A(CC)/Prom.E3-E4\_Sur/2020/B-698 dated 30/08/2023, Sri Dhananjay Kumar Singh (90221086) presently posted at Production/ Operation Deptt., CCL, Ranchi who was promoted from Sr. Officer (Survey), E2 Grade to the post of Asst. Manager (Survey) in E3 grade in the pay scale of ₹60,000/- to 1,80,000/- vide CIL's Office Order no. CIL/C5A(CC)/Prom. E2-E3\_SM/2022/B-177 dated 25/02/2023 and further communicated vide CCL's order no. CCL/HOD(P-EE)/Prom/ Survey/E2-E3/2023/3544-64 dated 02/03/2023, is hereby granted notional seniority & notional fixation in E3 grade w.e.f 03.09.2021. However, the actual financial benefits shall accrue to Sri Singh from the date of assumption of charge in E3 Grade i.e. w.e.f 02/03/2023.

यह सक्षम अधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

This issues with the approval of the Competent Authority.

(अनामिका सिंह)

उप प्रबंधक (कार्मिक - अधि. स्था.)

A.K.

#### ई-ऑफिस के माध्यम से वितरण :

- निदेशक (तकनीकी/ संचालन)/ निदेशक (वित्त)/ निदेशक (कार्मिक)/ निदेशक (तकनीकी/ परियोजना एवं योजना) सीसीएल, रांची।
- महाप्रबंधक/ तकनीकी सचिव, सीएमडी, सीसीएल, रांची।
- महाप्रबंधक (संचालन/ अधिकारी स्थापना), सीसीएल, रांची।
- उप महाप्रबंधक (कार्मिक - अधिकारी स्थापना), सीआईएल, कोलकाता।
- मुख्य प्रबंधक/ उप प्रबंधक (वित्त - स्थापना)/ (वित्त - ईपीआर), सीसीएल, रांची - आवश्यक कार्यवाई हेतु।
- प्रबंधक (कार्मिक), सीएमडी सचिवालय, सीसीएल, रांची।
- प्रबंधक (का - अधि. स्था./ डीसी), सीसीएल, रांची - आवश्यक अद्यतनीकरण हेतु।
- उप. प्रबंधक (का - अधि. स्था./ सीआर), सीसीएल, रांची - आवश्यक अद्यतनीकरण के लिए।
- सहायक. प्रबंधक (वित्त - सीएमपीएफ), सीसीएल, रांची।
- सहायक प्रबंधक (का-अधि.स्था./सीआर), सीसीएल, रांची - सीसीएल वेबसाइट में अद्यतनीकरण और अपलोडिंग के लिए।
- नोडल अधिकारी PRIDE - मुख्यालय - प्राइड के निर्माण हेतु।
- संबंधित अधिकारी।
- व्यक्तिगत फाइल।