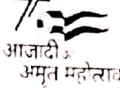


Noteshed file
E-1450048

सेंट्रल कोलफील्ड्स लिमिटेड
(कोल इण्डिया की एक सहायक कंपनी)
अधिकारी स्थापना विभाग
दरभंगा हाउस, रांची 834029 -
दूरभाष संख्या 0651-2360695/Exin-5144
CIN U10200JH1956GOI000581
ई-मेल gmee.ccl@coalindia.in
वेब साइट http://centralcoalfields.in



एक महारत्न कंपनी
A Maharatna Company



Central Coalfields Limited
(A Subsidiary of Coal India Limited)
Executive Establishment Department
Darbhanga House, Ranchi 834029
Phone No. 0651-2360695/Exin-5144
CIN U10200JH1956GOI000581
E-mail to gmee.ccl@coalindia.in
Website: http://centralcoalfields.in

सं. सीसीएल/म.प्र.(का-अधि.स्था)/भूगर्भ/स्थानांतरण/2024/ई-1442574/2442-53 दिनांक: 01/04/2024

कार्यालय आदेश/ OFFICE ORDER

श्री विमल पाल (90369505), सहायक प्रबन्धक (भूगर्भ), भूगर्भ विभाग, सीसीएल, रांची को तत्काल प्रभाव से उनकी मौजूदा क्षमता/ ग्रेड में सीएमसी विभाग, सीसीएल, रांची में स्थानांतरित किया जाता है।

Sri Vimal Pal (90369505), Asst. Manager (Geology), Geology Deptt., CCL, Ranchi is hereby transferred in his existing capacity/ grade to CMC Deptt., CCL, Ranchi with immediate effect.

अपने वर्तमान पदस्थापन के स्थान से विरमित होने पर, श्री विमल पाल को यह रात्नाई दी जाती है कि वे अपने के कार्यभार के लिए महाप्रबन्धक (सीएमसी), सीसीएल, रांची को रिपोर्ट करेंगे।

On being released from his current place of posting, Sri Vimal Pal is advised to report for duty to GM (CMC), CCL, Ranchi for further assignments.

नए कार्यभार ग्रहण करने के 15 दिनों के भीतर प्राइड/ लक्ष्य निर्धारण को भरना संबंधित अधिकारी की व्यक्तिगत जिम्मेदारी होगी।

It will be the personal responsibility of the Executive concerned to fill up the PRIDE/ GOAL setting within 15 days of taking up new assignments.

यह सक्षम अधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

This issues with the approval of the Competent Authority

01.04.24
(दे मंडी)

प्रबन्धक (कार्मिक - अधि. स्था)

ई-ऑफिस के माध्यम से वितरण :

- निदेशक (तकनीकी/ संचालन)/ निदेशक (वित्त)/ निदेशक (कार्मिक)/ निदेशक (परियोजना एवं योजना)/, सीसीएल, रांची।
- महाप्रबन्धक/ तकनीकी सचिव, सीएमडी, सीसीएल, रांची।
- महाप्रबन्धक/ विभागाध्यक्ष (अधिकारी स्थापना)/ वित्त/ सामाजिक सुरक्षा, सीसीएल, रांची।
- महाप्रबन्धक (भूगर्भ)/ (सीएमसी), सीसीएल, रांची - विरमित आदेश एवं जॉइनिंग रिपोर्ट भेजने का अनुरोध किया जाता है।
- मुख्य प्रबन्धक/ तरीय प्रबन्धक/ उप प्रबन्धक (वित्त - स्थापना/ डीपीआर), सीसीएल, रांची - उचित कार्यवाही हेतु।
- प्रबन्धक (का - अधि. स्था./ डीसी), सीसीएल, रांची - आवश्यक अद्यतनीकरण हेतु।
- उप प्रबन्धक (वित्त - सीएमपीएफ), सीसीएल, रांची।
- सहायक प्रबन्धक (का - अधि. स्था./ सीआर), सीसीएल, रांची - सीसीएल वेबसाइट में अद्यतनीकरण और अपलोडिंग के लिए।
- नोडल अधिकारी PRIDE - मुख्यालय - प्राइड के निर्माण हेतु।
- संबन्धित अधिकारी।
- व्यक्तिगत फाइल।

