

# सेंट्रल कोलफील्ड्स लिमिटेड

(कोल इण्डिया की एक सहायक कंपनी)

## कार्मिक/ कर्मचारी स्थापना विभाग

दरभंगा हाउस, रांची-834029

दूरभाष संख्या: 0651-2360049/Extn-5341

ई: मेल- gmnee.ccl@coalindia.in

वेब साइट: <http://centralcoalfields.in>



एक मिनिरातन कंपनी  
A Miniratna Company



# Central Coalfields Limited(A)

Subsidiary of Coal India Limited)

## Personnel/NEE Department

Darbhanga House, Ranchi-834029

Phone No. 0651-2360049/Extn-5341

CIN: U10200JH1956GOI000581

E-mail Id: gmnee.ccl@coalindia.in

Website: <http://centralcoalfields.in>

No. CCL/SE-A/Cs/Accounts/Promotion/2022-23/280-92

Date: 01.11.2022

### कार्यालय आदेश /OFFICE ORDER

केंद्रीय लेखा संवर्ग के निम्नलिखित लेखा लिपिक ग्रेड II को एतद्वारा लेखा लिपिक ग्रेड I (एनसीडबल्यूए -X वेतनमन रु. 31,852.56/- पर) के पद पर पदोन्नत किया जाता है जो पदोन्नत पद पर उनकी वास्तविक योगदान की तिथि(यों) से प्रभावी होगा।

The under mentioned Accounts Clerk Grade II of Centralized Accounts Cadre are hereby promoted to the post of Accounts Clerk Grade I in the pay scale of Rs. 31,852.56 under NCWA X w.e.f the date they actually join the promoted post.

Sl. No.	Employee Name & Category	PIS No.	Designation	Promoted Post	Place of Posting
1	ALKA KUMARI	14524011	Accounts Clerk II	Accounts Clerk I	HQ-XP, RANCHI
2	RAJ KUMAR SINGH	14480883	Accounts Clerk II	Accounts Clerk I	Payroll, RANCHI
3	PINTU KUMAR	14502959	Accounts Clerk II	Accounts Clerk I	D.T(Operation)-Fin
4	DURGA PRASAD	14526727	Accounts Clerk II	Accounts Clerk I	HAZARIBAGH
5	VISHAL KUMAR SINGH	14494728	Accounts Clerk II	Accounts Clerk I	DHORI
6	AMAN VERMA	14503783	Accounts Clerk II	Accounts Clerk I	D(P-Fin.), Ranchi
7	ARBIND TIWARI	14488613	Accounts Clerk II	Accounts Clerk I	T.A Deptt., RANCHI
8	AKASH CHATTERJEE	14493191	Accounts Clerk II	Accounts Clerk I	DHORI
9	PANKAJ KUMAR SINGH	14518286	Accounts Clerk II	Accounts Clerk I	HAZARIBAGH
10	RAJU KR. VISHWAKARMA (ST)	14491328	Accounts Clerk II	Accounts Clerk I	EE, Ranchi
11	ROSHAN ABHISHEK (SC)	14491906	Accounts Clerk II	Accounts Clerk I	S&IC, Ranchi
12	ANURADHA KUMARI (SC)	14504047	Accounts Clerk II	Accounts Clerk I	CRS BARKAKANA

कंपनी के प्रमाणित स्थायी आदेश की धारा 3.6 के अनुरूप वह 06 महीने की परीवीक्षा अवधि में रहेंगे।

They will be on probation of 06 months as per the clause 3.6 of Certified Standing Orders of the company.

सीआईएल और उसकी सहायक कंपनियों के गैर अधिकारी संवर्ग कार्मिकों की वरिष्ठता के विषय पर निर्धारण हेतु सीआईएल दिशानिर्देश संदर्भ संख्या CIL/C-5B/JBCCI-X/SC/Determination of Seniority/ 33 दिनांक 11-02-2021 के आलोक में उपर्युक्त कर्मचारियों को निर्देश दिया जाता है की वह इस आदेश के निर्गत होने के उपरांत यथाशीघ्र पदोन्नत पद पर अपना योगदान दें जिसकी अवधि 30 दिनों से अधिक न हो। यदि संबन्धित कर्मचारी इस कार्यालय आदेश के निर्गत होने के 30 दिनों के अंदर कार्यभार ग्रहण नहीं करता है तो उक्त को रद्द माना जाएगा।

In view of the CIL guideline on determination of seniority in case of Non-Executive Cadre employees of CIL and its subsidiaries circulated vide reference no. CIL/C-5B/JBCCI-X/SC/Determination of Seniority/33 Dt: 11-02-2021, the aforementioned employees are directed to report for their duties on promoted post at the earliest and not later than 30 days of issue of this order. If the concerned employees does not join within 30 days of the issuance of office order, the same shall be stand cancelled.

महाप्रबंधक/ विभागाध्यक्ष (प्रमाणीकृत स्थायी आदेश के अनुसार अनुशासनात्मक अधिकारी) सुनिश्चित करें कि उपरोक्त 12 कर्मचारियों का पदोन्नत पद पर योगदान तभी स्वीकार किया जाए जब उनके विरुद्ध कोई भी विभागीय अनुशासनात्मक कारवाई लंबित नहीं , जिसकी सूचना इस विभाग को प्राप्त होने के उपरांत ही उनका पदोन्नत पद पर योगदान प्रभावी होगा।

The GM/HOD of the Department (Disciplinary Authority as per Certified Standing Order of the Company) to ensure that the joining to the promoted post is accepted only if there is no departmental disciplinary case pending against the above named 12 employees with intimation to this office, only after which their promotion would be effected.

उनकी इंटर – सी – सीनियारिटी अनुमोदित पैनल में उनकी वरीयता क्रम में रहेगा।

Their inter-se-seniority will remain in the order as per approved panel irrespective of the date of joining to the new designation i.e. Accounts Clerk I.

यह आदेश सक्षम अधिकारी के अनुमोदन के उपरांत जारी किया जाता है।

This issues with the approval of the competent authority.



(शाहिद जमाल) Shahid Jamal)

मुख्य प्रबंधक (का. कर्म स्था.)/ChiefManager (P-NEE)

सीसीएल, रांची /CCL, Ranchi.

Copy to:-

1. The General Manager/ HOD - (NEE/Finance/ DT(Op.-Fin)/ DP(Fin)/ TA/ EE/ S&IC), CCL Ranchi.
2. The Staff Officer (Pers.) - Hazaribagh/ Dhori/ CRS Barkakana.
3. The General Manager (Systems), CCL, Ranchi - With the request to kindly upload in CCL website.
4. Manpower Asstt. - SE A/Cs Deptt., CCL, Ranchi.
5. Person Concerned.