



सेंट्रल कोलफील्ड्स लिमिटेड /CENTRAL COALFIELDS LIMITED
(कोल इंडिया की एक सहायक कंपनी)(A Subsidiary of Coal India Limited)

दरभंगा हाउस, रांची/Darbhangha House, Ranchi

संदर्भ संख्या: सीसीएल/भर्ती/स्टाफ नर्स WL/1355
Ref. No: CCL/Rectt./Staff Nurse-WL/1355

दिनांक: 01/11/2018
Date: 01/11/2018

SCHEDULE FOR DOCUMENT VERIFICATION & OTHER PRE-RECRUITMENT FORMALITIES FOR THE POST OF STAFF NURSE
मुख्य निर्देश /Important Instructions

सेंट्रल कोलफील्ड्स लिमिटेड में स्टाफ नर्स पद में भर्ती हेतु दिनांक 20/11/2017 को हुई लिखित परीक्षा की प्रतीक्षा सूची के ऑपरेशन से, मेरिट के अनुसार निम्न सूची में दिये गए अभ्यर्थियों को आगे की चयन प्रक्रिया में शामिल होने के लिए आमंत्रित किया जाता है। इन अभ्यर्थियों को नीचे दी गयी अनुसूची के अनुसार निर्धारित दिनांक तथा समय को प्रमाणपत्रों/दस्तावेजों की जांच प्रक्रिया के लिये उपस्थित होना होगा।

इस संबंध में सूचना हेतु पत्रसफल अभ्यर्थियों को पंजीकृत डाक द्वारा उनके पत्राचार के पते पर भेज दिया गया है। अभ्यर्थियों का अंतिम चयन दस्तावेजों की सफल जांच/अपेक्षित प्रमाणपत्रों/दस्तावेजों की जमा प्रक्रिया तथा उसके उपरांत अभ्यर्थियों की कंपनी द्वारा गठित मेडिकल बोर्ड द्वारा की गयी प्रारंभिक चिकित्सा जांच में फिट पाए जाने पर निर्भर होगा।

The candidates as mentioned in the table below are being considered for their selection to the post of Staff Nurse in Central Coalfields Limited upon operation of the Reserve panel/Waitlist of the written examination held on 20/11/2017, on the basis of merit. They are required to appear for Preliminary Document Verification to be held as per the schedule.

The intimation letter in this regard has been dispatched via registered post on the correspondence address of the successful candidates.

The final selection of the candidates will be subject to the successful verification/submission of requisite certificate/documents and thereafter their being found fit in the Initial Medical Examination conducted by the company's Medical Board.

Venue/स्थान: Office of the General Manager (Pers.-MP/Recruitment) - Room No. 301, Recruitment Department, Damodar Building, CCL Darbhanga House, Ranchi 834001.

Date: 22 Nov 2018

Time: 10:30 A.M.

SN	ROLL	Name	REG NO	Father's Name
1	82379	Rambha Kumari	SN/55695-3427	Dinesh Tiwari
2	82921	ASHOK KUMAR BILOTIYA	SN/54060-1758	HARI SHANKAR BILOTIYA
3	80378	VINOD KUMAR YADAV	SN/35019-502	DANA RAM
4	81671	VEERENDRA KUMAR	SN/34284-2337	JAGMAL SINGH



सेंट्रल कोलफील्ड्स लिमिटेड /CENTRAL COALFIELDS LIMITED
(कोल इंडिया की एक सहायक कंपनी)/(A Subsidiary of Coal India Limited)

दरभंगा हाउस, रांची/Darbhangha House, Ranchi

उपरोक्त उल्लेखित सभी अभ्यर्थियों को दस्तावेजों की जांच प्रक्रिया में, निम्नलिखित प्रमाणपत्रों/ दस्तावेजों की मूल प्रति तथा तीन सेट स्व-अभिप्रमाणित प्रतियों के साथ उपस्थित होना होगा:

The candidates are requested to attend the preliminary document verification with the following certificates/documents in **ORIGINAL** and **THREE sets of self-attested photocopies** of the same:

1. मैट्रिक प्रमाणपत्र एवं अंकपत्र, 10+2/ इंटर प्रमाणपत्र एवं अंकपत्र डिप्लोमा/ डिग्री प्रमाणपत्र एवं अंकपत्र (सभी वर्षों के लिये), अन्य प्रमाणपत्र एवं अंकपत्र जैसा कि स्टाफ नर्स पद में आवेदन करते समय जमा किया था।
Matriculation Certificate and Marksheet, 10+2/Higher Secondary Certificate and Marksheet, Diploma/Degree Certificate and Marksheets (All years/semesters), other Certificate and Marksheets as submitted while making application for the post of Staff Nurse.
2. वैद्य प्रमाणपत्र/दस्तावेज इस प्रमाण के तौर पर कि उनका नर्सिंग का संस्थान तथा उसकी डिग्री/डिप्लोमा भारत सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त है।
A certificate/document as proof to the effect that their Nursing Institution and the Diploma/Degree/Certificate granted thereby are recognized by the Government of India.
3. निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किया गया, वैध जाती प्रमाणपत्र अगर लागू हो तो, जैसा रोजगार सूचना में उल्लेखित था।
Latest/valid Caste Certificate in the prescribed format issued by the competent authority as was mentioned in the Employment Notice. (If applicable)
4. यदि लागू हो तो, निर्धारित प्रारूप में सक्षम मेडिकल बोर्ड द्वारा जारी किया गया विकलांगता प्रमाणपत्र।
Disability certificate issued by the competent Medical Board. (If applicable)
5. यदि लागू हो तो, भूतपूर्व सैनिकों हेतु सर्टिफिकेट तथा डिस्चार्ज सर्टिफिकेट (यदि डिस्चार्ज हो चुके हों) सक्षम अधिकारी द्वारा निर्गत तथा निर्धारित प्रारूप में, जैसा कि रोजगार सूचना में उल्लेखित था।
If applicable, Certificate for Ex Serviceman and Discharge Certificate (if already discharged) issued by the Competent authority.
6. यदि आप किसी सरकारी, अर्धसरकारी अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम या कोल इंडिया की किसी इकाई में कार्यरत है तो, संबन्धित संस्थान से अनापत्ति प्रमाण पत्र।
No-Objection Certificate in case of permanent employees working in Government, Semi government or Public Sector Undertaking or any subsidiary of Coal India.
7. 5 पासपोर्ट आकार का फोटो, जैसा आवेदन पत्र में चिपकाया गया था।
5 passport size photograph as was pasted in the application form.
8. एक फोटो पहचान पत्र/ आधार कार्ड
A photo-identity proof/ Adhaar Card
9. अनुभव एवं गतिविधियाँ प्रमाणपत्र, अगर लागू है तो।



सेंट्रल कोलफील्ड्स लिमिटेड /CENTRAL COALFIELDS LIMITED
(कोल इंडिया की एक सहायक कंपनी)(A Subsidiary of Coal India Limited)

दरभंगा हाउस, रांची/Darbhangha House, Ranchi

Certificate of Experience and Extra-Curricular activities, if any.

10. अनुप्रमाणन प्रपत्र की चार कॉपी (सभी ओरिजीनल) एवं उस पर चिपकाई गई फोटो, दोनों ही राजपत्रित अधिकारी द्वारा अभिप्रमाणित होनी चाहिए।

(अनुप्रमाणन प्रपत्र सीसीएल की वेबसाइट से इस पाथवे के डाउनलोड कर सकते हैं जानकारी डेस्क → फॉर्म और प्रारूप → Non Executive Employee Forms → Attestation Form for Police Verification of Newly Appointed Employees)

Four Copies of **Attestation Form** (ALL IN ORIGINAL) and the photograph pasted on the Attestation form, should be duly attested by the Gazetted Officer.

(Attestation Form can be downloaded from CCL website following the given pathway:

Info Desk → Forms and Formats → Non Executive Employee Forms → Attestation Form for Police Verification of Newly Appointed Employees)

11. लिखित परीक्षा का प्रवेश पत्र।

Admit Card for Written Examination

अभ्यर्थी कृपया यह नोट कर लें कि उनकी उम्मीदवारी अनंतिम है, तथा दस्तावेजों की जांच प्रक्रिया के लिए निम्नलिखित निर्देशों और शर्तों के आधार पर निर्भर है:

The candidates may kindly note that their candidature is provisional and is being considered for preliminary document verification subject to the instructions mentioned as below, which may be read and understood clearly.

1. यदि किसी भी कारणवश, आप निर्धारित तिथि एवं समय पर, प्री-रिक्रूटमेंट प्रक्रियों-दस्तावेज जांच के लिए उपस्थित नहीं होते है/ अपेक्षित दस्तावेज की मूल प्रतियाँ प्रस्तुत नहीं कर पाते हैं/ या दस्तावेजों/प्रमाणपत्रों की जांच में अयोग्य पाये जाते हैं, तो आपको स्टाफ नर्स में भर्ती हेतु आगे की प्रक्रियाओं में शामिल नहीं होने दिया जाएगा और आपकी उम्मीदवारी रद्द की जाएगी।

In the event, you fail to report for pre-recruitment formalities on the scheduled date and time/ do not produce the requisite certificates & documents in original / or upon scrutiny you are found ineligible , you will not be considered further for selection to the post of Staff Nurse and your candidature will be cancelled.

2. कृपया यह नोट कर लें कि प्री-रिक्रूटमेंट प्रक्रियों- दस्तावेजों की जांच प्रक्रिया की तारीख और समय में परिवर्तन के अनुरोध स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

Also, kindly note that no change in the date/time or venue for pre-recruitment formalities- Document verification process will be entertained.

3. प्रबंधन प्री-रिक्रूटमेंट प्रक्रियों- दस्तावेजों की जांच प्रक्रिया को रद्द/स्थगित करने का अधिकार सुरक्षित रखती है।

Management reserves the right to cancel or postpone/reschedule the process of preliminary document verification.

4. कृपया यह नोट कर लें कि आपका नाम इस सूची में होना आपको नियुक्ति का कोई प्रस्ताव नहीं देता है।

Please note that your name appearing in the above list does not constitute an offer of appointment/employment to you.



सेंट्रल कोलफील्ड्स लिमिटेड /CENTRAL COALFIELDS LIMITED
(कोल इंडिया की एक सहायक कंपनी)(A Subsidiary of Coal India Limited)

दरभंगा हाउस, रांची/Darbhangha House, Ranchi

5. प्रबंधन पंजीकृत डाक द्वारा भेजे गए दस्तावेजों की जांच प्रक्रिया में उपस्थित होने हेतु दिये गए पत्रों की अप्राप्ति/डाक में विलंब के लिए जिम्मेदार नहीं होगी।
The Management will not be responsible for non-receipt/postal delay of the letter of intimation for appearing in the preliminary document verification process.
6. दस्तावेज जांच प्रक्रिया के लिए बुलाये गए अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति के अभ्यर्थियों को सिर्फ एक बार, उनके रेल टिकट/यात्रा के प्रमाण की प्रस्तुति पर, आने जाने के लिए सबसे कम दूरी वाले रास्ते से सरकारी निर्देशों के अनुसार यात्रा भत्ता दिया जाएगा।
SC/ST candidates being called for Document Verification will be reimbursed to & fro railway/bus fare by the shortest route on production of photocopy of Ticket/Proof of journey as per Company's Rule and Government guidelines.
7. अभ्यर्थियों का चयन उनके प्रारम्भिक चिकित्सा जांच में फिट पाये जाने तथा सफल दस्तावेज जांच प्रक्रिया/ अपेक्षित प्रमाणपत्रों/दस्तावेजों के जमा किए जाने पर निर्भर होगा।
The final selection of the candidates will be subject to the candidate being found medically fit and successful preliminary scrutiny/verification/submission of requisite certificates/documents.
8. किसी प्रकार की जानकारी के लिए, कृपया mgrct.ccl@coalindia.in पर ई-मेल करें। कृपया अपने ई-मेल में अपना अनुक्रमांक संख्या तथा पद का नाम यानिस्टाफ नर्स लिखना ना भूलें।
For any further queries, you may send an e-mail to mgrct.ccl@coalindia.in. Please note that all communications should contain your Roll number and post for which you have applied for i.e. Staff Nurse.