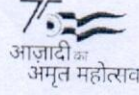


सेंट्रल कोलफील्ड्स लिमिटेड
(कोल इण्डिया की एक सहायक कंपनी)
अधिकारी स्थापना विभाग
दरभंगा हाउस, रांची 834029 -
दूरभाष संख्या 0651-2360695/Extn-5144
CIN: U10200JH1956GOI000581
ई-मेल : gmee.ccl@coalindia.in
वेब साइट : http://centralcoalfields.in



एक महारत्न कंपनी
A Maharatna Company



Central Coalfields Limited
(A Subsidiary of Coal India Limited)
Executive Establishment Department
Darbhanga House, Ranchi-834029
Phone No. 0651-2360695/Extn-5144
CIN: U10200JH1956GOI000581
E-mail Id: gmee.ccl@coalindia.in
Website: http://centralcoalfields.in

सं. सीसीएल/म.प्र.(का-अधि.स्था.)/असैनिक/स्थानांतरण/2023/E-1158328/ 2025-40
दिनांक : 31/07/2023

कार्यालय आदेश/ OFFICE ORDER

श्री निखिल चंद्रा (95001732), प्रबन्धक प्रशिक्षु (असैनिक) को तत्काल प्रभाव से उनके मौजूदा ग्रेड में सिविल (आईसी) विभाग, सीसीएल, रांची से कथारा क्षेत्र में स्थानांतरित किया जाता है।

Sri Nikhil Chandra (95001732), MT (Civil) has been transferred in his existing grade from Civil (IC) Deptt., CCL, Ranchi to Kathara Area with immediate effect.

वर्तमान पदस्थान के स्थान से विरमित होने पर, श्री निखिल चंद्रा आगे के कार्यभार के लिए महाप्रबंधक, कथारा क्षेत्र को रिपोर्ट करेंगे।

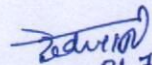
On being released from present place of posting, Sri Nikhil Chandra will report to the General Manager, Kathara Area for further assignments.

नए कार्यभार ग्रहण करने के 15 दिनों के भीतर प्राइड/ लक्ष्य निर्धारण को भरना संबंधित कार्यकारी की व्यक्तिगत जिम्मेदारी होगी।

It will be the personal responsibility of the Executive concerned to fill up the PRIDE/ Goal Setting within 15 days of taking up the new assignments.

यह सक्षम अधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

This issues with the approval of the Competent Authority.


31-7-23
प्रबन्धक (कार्मिक - अधि. स्था.)

वितरण :

- निदेशक (तकनीकी/ संचालन)/ निदेशक (कार्मिक)/ निदेशक (तकनीकी/ परियोजना एवं योजना)/ निदेशक (वित्त), सीसीएल, रांची।
- महाप्रबंधक/ तकनीकी सचिव, सीएमडी, सीसीएल, रांची।
- महाप्रबंधक, कथारा क्षेत्र ।

4. महाप्रबंधक/ विभागाध्यक्ष (सतर्कता)/ अधिकारी स्थापना/ असैनिक/ औद्योगिक निर्माण/ वित्त/ सामाजिक सुरक्षा, सीसीएल, रांची।
5. स्टाफ अधिकारी (कार्मिक एवं प्रशासन), कथारा क्षेत्र - रिलीज ऑर्डर/ जॉइनिंग रिपोर्ट भेजने का अनुरोध किया जाता है।
6. क्षेत्रीय वित्त प्रबंधक, कथारा क्षेत्र ।
7. मुख्य प्रबंधक/ उप प्रबंधक (वित्त - स्थापना)/ (वित्त - ईपीआर), सीसीएल, रांची।
8. प्रबंधक (कार्मिक), सीएमडी सचिवालय, सीसीएल, रांची।
9. पीएमयू ई-ऑफिस, सीसीएल, रांची।
10. प्रबंधक (का - अधि. स्था./ डीसी), सीसीएल, रांची - आवश्यक अद्यतनीकरण हेतु।
11. उप. प्रबंधक (का - अधि. स्था.), सीसीएल, रांची - आवश्यक अद्यतनीकरण के लिए।
12. सहायक. प्रबंधक (वित्त - सीएमपीएफ), सीसीएल, रांची।
13. सहायक. प्रबंधक (का - अधि. स्था./ सीआर), सीसीएल, रांची - सीसीएल वेबसाइट में अद्यतनीकरण और अपलोडिंग के लिए।
14. संबंधित अधिकारी ।
15. व्यक्तिगत फ़ाइल ।