

## सेंट्रल कोलफील्ड्स लिमिटेड

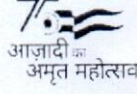
(कोल इण्डिया की एक सहायक कंपनी)

### अधिकारी स्थापना विभाग

दरभंगा हाउस, रांची 834029 -  
दूरभाष संख्या-0651-2360695/Extn-5144  
CIN: U10200JH1956GOI000581  
ई-मेल : gmee.ccl@coalindia.in  
वेब साइट : http://centralcoalfields.in



एक महारत्न कंपनी  
A Maharatna Company



## Central Coalfields Limited

(A Subsidiary of Coal India Limited)

### Executive Establishment Department

Darbhanga House, Ranchi-834029

Phone No. 0651-2360695/Extn-5144

CIN: U10200JH1956GOI000581

E-mail Id: gmee.ccl@coalindia.in

Website: http://centralcoalfields.in

सं. सीसीएल/मप्र(का-अधि.स्था.)/भूगर्भ/विरमित/2023/E-1302121/ <sup>19629-47</sup> दिनांक : 14/12/2023

### कार्यालय आदेश/ OFFICE ORDER

सीआईएल के कार्यालय आदेश सं. CIL/C-5A(ii)/52036/B-809 dated 28/11/2023 के तहत श्री जयंत साहा (90373275), सहायक प्रबन्धक (भूगर्भ)/ E3 ग्रेड, कथारा क्षेत्र को अपनी मौजूदा क्षमता/ ग्रेड में सीएमपीडीआईएल स्थानांतरित किए गए हैं, उनको दिनांक 23/12/2023 से सीसीएल से विरमित किए जाते हैं।

Pursuant to CIL's Office Order no. CIL/C-5A(ii)/52036/B-809 dated 28/11/2023, vide which Sri Jayanta Saha (90373275), Asst. Manager (Geology)/ E3 Grade, Kathara Area who has been transferred to CMPDIL in his existing capacity/ grade, is hereby released from CCL w.e.f 23/12/2023.

विरमित होने पर, श्री जयंत साहा आगे के कार्यभार के लिए सीएमपीडीआईएल के सीएमडी को रिपोर्ट करेंगे।

On being released, Sri Jayanta Saha is advised to report for duty to the CMD, CMPDIL for further assignment.

स्थानांतरण को "अनुरोध स्थानांतरण" के रूप में माना जाएगा और इसे तदनुसार विनियमित किया जाएगा।

The transfer will be treated as "Request Transfer" and the same shall be regulated accordingly.

नया कार्यभार ग्रहण करने के 15 दिनों के भीतर प्राइड भरना संबंधित अधिकारी की व्यक्तिगत जिम्मेदारी होगी।

It will be the personal responsibility of the executive concerned to fill up the PRIDE within 15 days of taking up new assignment.

यह सक्षम पदाधिकारी के अनुमोदन से जारी किया गया है।

This issues with the approval of Competent Authority.

(विल्फ्रेड माणिक लकड़ा)

उप. प्रबंधक (कार्मिक - अधि. स्था.)

**वितरण ई ऑफिस द्वारा :**

1. सीएमडी, सीएमपीडीआईएल ।
2. निदेशक (तकनीकी/ संचालन)/ निदेशक (वित्त)/ निदेशक (कार्मिक)/ निदेशक (परियोजना एवं योजना), सीसीएल, रांची।
3. सीएमडी के तकनीकी सचिव, सीसीएल, रांची।
4. महाप्रबंधक/ विभागाध्यक्ष (अधि. स्था.), सीएमपीडीआईएल - संबंधिक अधिकारी का जॉइनिंग रिपोर्ट भेजने कि कृपा करें।
5. महाप्रबंधक (भूगर्भ)/ सतर्कता /अधि. स्था./ पी-आईआर/ प्रशासन/ सामाजिक सुरक्षा/ एचआरडी/ प्रणाली/ एनआईएमसी, सीसीएल, रांची।
6. विभागाध्यक्ष (कार्मिक - अधि. स्था.), सीआईएल, कोलकाता।
7. महाप्रबंधक, कथारा क्षेत्र।
8. स्टाफ अधिकारी (कार्मिक एवं प्रशासन), कथारा क्षेत्र - क्षेत्र एवं ईकाई का विरमित आदेश भेजने कि कृपा करें ।
9. क्षेत्रीय वित्त प्रबन्धक, कथारा क्षेत्र - LPC कि कॉपी इस विभाग को भी भेजने कि कृपा करें ।
10. मुख्य प्रबंधक/ प्रबन्धक (वित्त - ईपीआर)/ (स्था.), सीसीएल, रांची।
11. प्रबंधक (कार्मिक), सीएमडी सचिवालय, सीसीएल, रांची।
12. प्रबंधक (कार्मिक - अधि. स्था./डीएम), सीसीएल, रांची - आवश्यक अद्यतनीकरण हेतु।
13. सहायक प्रबंधक (वित्त - सीएमपीएफ), सीसीएल, रांची।
15. नोडल अधिकारी (PRIDE), कथारा क्षेत्र - PRIDE के निर्माण हेतु।
16. सहायक प्रबंधक (कार्मिक - अधि. स्था./सीआर), सीसीएल, रांची - कंपनी की आधिकारिक वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए।
17. संबंधित अधिकारी।
18. व्यक्तिगत फ़ाइल।