

सेंट्रल कोलफील्ड्स लिमिटेड

(कोल इण्डिया की एक महायुक्त कंपनी)

अधिकारी स्थापना विभाग

दरभंगा हाउस, रांची 834029 -

दूरभाष संख्या 0651-2360695/Extn-5144

CIN: U10200JH1956GOI000581

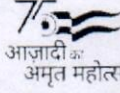
ई-मेल : gmee.ccl@coalindia.in

वेब साइट : http://centralcoalfields.in



एक महारत्न कंपनी

A Maharatna Company



Central Coalfields Limited

(A Subsidiary of Coal India Limited)

Executive Establishment Department

Darbhanga House, Ranchi-834029

Phone No. 0651-2360695/Extn-5144

CIN: U10200JH1956GOI000581

E-mail Id: gmee.ccl@coalindia.in

Website: http://centralcoalfields.in

सं. सीसीएल/म.प्र.(का-अधि.स्था.)/असैनिक/स्थानांतरण/2023/ई-1300418/1727-47

दिनांक : 01/12/2023

कार्यालय आदेश/ OFFICE ORDER

निम्नलिखित असैनिक संवर्ग के अधिकारियों को उनके मौजूदा ग्रेड में उनके नाम के सामने उल्लिखित क्षेत्र/ मुख्यालय में तत्काल प्रभाव से स्थानांतरित किया जाता है।

The following executives of Civil discipline are hereby transferred in their existing grade to the Area/ HQ as mentioned against their name with immediate effect.

SL. No	Name (Sri)	EIS No.	Designation/ Grade	Present place of posting	Transferred place of posting
1	Suman Kumar	90192717	Ch. Manager (Civil)/ E7	As SO (Civil), Piparwar Area	Civil Deptt., CCL (HQ)
2	Sujeet Kumar Ranjan	90329640	Dy. Manager (Civil)/ E4	As SO (Civil), NK Area	SO (Civil), Piparwar Area
3	Abhirup Adrian	90301912	Asst. Manager (Civil)/ E3	A&C Area	SO (Civil), NK Area

अपने वर्तमान पदस्थापन के स्थान से विरमित होने पर, उपरोक्त अधिकारियों को यह सलाह दी जाती है कि वे आगे के कार्यभार के लिए अपने संबंधित क्षेत्र/ मुख्यालय के महाप्रबंधक/ विभागाध्यक्ष को रिपोर्ट करेंगे।

On being released from their current place of posting, the above executives are advised to report for duty to their respective General Managers/ HoD of Area/ HQ for further assignments.

नए कार्यभार ग्रहण करने के 15 दिनों के भीतर प्राइड/ लक्ष्य निर्धारण को भरना संबंधित अधिकारियों की व्यक्तिगत जिम्मेदारी होगी।

The above executives must fill up the PRIDE/ GOAL setting within 15 days of taking up new assignments.

यह सक्षम अधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

This issues with the approval of the Competent Authority.

01/12/23

(अनामिका सिंह)

उप प्रबंधक (कार्मिक - अधि. स्था.)

A.K.

ई-ऑफिस के माध्यम से वितरण :

1. निदेशक (तकनीकी/ संचालन)/ निदेशक (वित्त)/ निदेशक (कार्मिक)/ निदेशक (परियोजना एवं योजना)/, सीसीएल, रांची।
2. महाप्रबंधक/ तकनीकी सचिव, सीएमडी, सीसीएल, रांची।
3. महाप्रबंधक, पिपरवार/ एन.के/ ए&सी क्षेत्र ।
4. महाप्रबंधक/ विभागाध्यक्ष (सतर्कता)/ अधिकारी स्थापना/ वित्त/ सामाजिक सुरक्षा, सीसीएल, रांची।
5. महाप्रबंधक (असैनिक), मुख्यालय/ स्टाफ अधिकारी (कार्मिक एवं प्रशासन), पिपरवार/ एन.के/ ए&सी क्षेत्र
- विरमित आदेश एवं जॉइनिंग रिपोर्ट भेजने का अनुरोध किया जाता है ।
6. क्षेत्रीय वित्त प्रबंधक, पिपरवार/ एन.के/ ए&सी क्षेत्र - Final LPC कि प्रतिलिपि ईई विभाग को भी भेजा जाए ।
7. मुख्य प्रबंधक/ उप प्रबंधक (वित्त - स्थापना)/ (वित्त - ईपीआर), सीसीएल, रांची - उचित कार्यवाई हेतु ।
8. प्रबंधक (कार्मिक), सीएमडी सचिवालय, सीसीएल, रांची।
9. प्रबंधक (का - अधि. स्था./ डीसी), सीसीएल, रांची - आवश्यक अद्यतनीकरण हेतु।
10. उप. प्रबंधक (का - अधि. स्था./ सीआर), सीसीएल, रांची - आवश्यक अद्यतनीकरण के लिए।
11. सहायक. प्रबंधक (वित्त - सीएमपीएफ), सीसीएल, रांची।
12. सहायक. प्रबंधक (का - अधि. स्था./ सीआर), सीसीएल, रांची - सीसीएल वेबसाइट में अद्यतनीकरण और अपलोडिंग के लिए।
13. नोडल अधिकारी PRIDE - मुख्यालय/ पिपरवार/ एन.के/ ए&सी क्षेत्र - प्राइड के निर्माण हेतु ।
14. संबंधित अधिकारी ।
15. व्यक्तिगत फाइल ।