



छुट्टी का आवेदन APPLICATION FOR LEAVE

C.A.C. 2 — A
(See Art 59 — A. C. A. Vol. 1)

- नोट : मद 1 से 9 सभी आवेदकों को, चाहे वे राजपत्रित हो या अराजपत्रित, भरना है।
 मद 10, मूल नियम के अधीन साधारण छुट्टी नियमों के अध्यधीन रहते हुए ऐसे आवेदकों के लिए लागू होता है जो मूल नियम 81 (b) (ii) के परन्तुक के अधीन डाक्टरी प्रमाण-पत्र औसत वेतन पर छुट्टी के लिए या उस छुट्टी के विस्तार के लिये आवेदन करते हैं।
 मद 12 केवल राजपत्रित अधिकारियों की दशा में लागू होता है।
 मद 13 और 14 केवल अराजपत्रित कर्मचारियों की दशा में लागू होते हैं।

Noté : Item 1-9 must be filled in by all applicants, whether Gazetted or Non Gazetted.
 Item 10 applies only in the case of applicants subject to the ordinary leave rules under the F.R. who apply for leave on average pay on medical certificate or an extension of that leave under the provision to F.R. 81 (b) (ii).
 Item 12 applies only in the case of Gazetted Officer.
 Item 13 and 14 applies in the case of Non-Gazetted Officer.

1. आवेदक का नाम Name of applicant.....
2. छुट्टी के नियम जो लागू होते हैं Leave Rules applicable.....
3. पद Post held.....
4. कार्यालय का विभाग Department of office.....
5. वेतन Pay.....
6. वर्तमान पद पर मिलने वाला मकान-भत्ता, सवारी भत्ता या अन्य कोई प्रतिकार भत्ता
House allowance, conveyance allowance or other compensatory allowance drawn in the present post.....
7. छुट्टी, जिसके लिए आवेदन किया गया है, का प्रकार और अवधि और तारीख जबसे आवश्यक है
Nature and period of leave applied for and date from which required.....
8. छुट्टी लेने के कारण Ground on which leave is applied for.....
9. पिछली छुट्टी से लौटने की तारीख और उस छुट्टी का प्रकार और अवधि
Date of return from leave, and the nature and period of that leave.....
10. मैं ऐसे औसत वेतन पर छुट्टी की अवधि के लिए औसत वेतन और अर्ध-औसत वेतन के अन्तर की वापस करने का वचन देता हूँ जो छुट्टी के दौरान या उसकी समाप्ति पर सेवा-निवृत्ति की दशा में मूल नियम 81 (ii) के परन्तु लागू नहीं करने पर अनुज्ञेय नहीं हुआ होता।
I undertake to refund the difference between average pay and half average pay for the period of leave on average pay which would not have been admissible had the provision to F.R. 81(ii) not been applied in the event of my retirement from service at the end or during the currency of the leave.....

तिथि Date :

आवेदक का हस्ताक्षर Signature of applicant

11. नियंत्रण अधिकारी की टिप्पणियाँ और/या अनुशंसा
Remarks and/or recommendation of the Controlling Officer

हस्ताक्षर Signature

पदनाम Designation

तिथि Date :

12. लेखा परीक्षा अधिकारी की रिपोर्ट Report of the Audit Officer

हस्ताक्षर Signature

तिथि Date :

पदनाम Designation

13. इस आवेदन के पहले आवेदक की मंजूर की गयी छुट्टी की विवरणी
 Statement of leave granted to applicant previous to this application.....

छुट्टी का प्रकार चालू वर्ष में। पिछले वर्ष के दौरान कुल
 Nature of leave in current year, During past year Total.....

आकस्मिक Casual.....

विशेषाधार छुट्टी Privilage Leave.....

औसत वेतन पर (इसके अन्तर्गत परिशोधित छुट्टी नियम 1933 के अधीन अर्जित छुट्टी भी है)
 On average pay (includes Earned leave under Revised Leave Rules, 1933).....

डाक्टरी प्रमाण-पत्र पर औसत वेतन पर On average pay on M.C.....

डाक्टरी प्रमाण-पत्र पर अर्ध-औसत वेतन पर On half average pay on M.C.....

निजी मामलों पर अर्ध-औसत वेतन पर On half average pay on private affairs.....

चौथाई औसत वेतन पर On quarter average pay.....

डाक्टरी प्रमाण-पत्र पर चौथाई वेतन पर On quarter average pay on M.C.....

असाधारण छुट्टी Extra-ordinary leave.....

कुल Total.....

14. प्रमाणित किया कि..... अर्न्तनियम/नियम के अधीन.....
 से..... तक..... मास और
 दिनों के लिए..... औसत वेतन पर छुट्टी अनुज्ञेय हैं
 अर्जित छुट्टी

Certified that Leave on..... average pay for
 Earned leave

Months and..... days from..... to.....
 is admissible..... under articles/rule of the.....

हस्ताक्षर Signature

तिथि Date :

पदनाम Designation

15. मंजूर करने वाले प्राधिकारी के आदेश :
 Orders of the Sanctioning Authority :

हस्ताक्षर Signature

तिथि Date :

पदनाम Designation

* यदि आवेदक वेतन, प्रतिकर भत्ता पा रहा हो तो छुट्टी समाप्ति पर उसी पद पर या समान भत्ता धारण करने वाले अन्य पद पर उसके लौटने की सम्भावना है या नहीं, मंजूर करने वाले प्राधिकारी इसका उल्लेख करेंगे।

* If the applicant is drawing pay compensatory allowance the sanctioning authority should state whether on the expiry of leave he is likely to return to the same post or to another post carrying a similar allowance.